**赤 峰 工 业 职 业 技 术 学 院 教 务 处 函 件**

[2022] 3号 2022年2月17日

**赤峰工业职业技术学院**

**公开课管理制度**

为了给广大教师建立互相借鉴、互相学习的教学交流平台，促进教师教学水平提高，制定本制度。

一、院级公开课活动由教务处统筹，各院部具体举办。全院公开课活动每学期举办20次左右，每个二级院部至少举办2次（思政部至少举办1次），举办时间由院部自行确定。各院部在学期开学后2周内把公开课计划报送到教务处，由教务处汇总，并向全院公开。

二、公开课活动要在课表内利用实际教学课节,按正常教学计划举行，不得在课外另起炉灶。正常课节的教学场所如不能满足需要，可联系教务处更换教学场地。举办公开课不另行计算课时。

三、所有公开课都应按2个学时进行安排，完整展示全部教学环节。公开课必须具有创新性，积极开展教学方式方法改革。各院部要从严审批公开课，无创新，不得开设公开课。

四、公开课结束后，院部要及时组织评课，上公开课的教师要进行说课（介绍教学目标、课程设计思路、教后反思等）。参加听课的教师要一一发言，结合自身教学情况分析收获、找出不足，取长补短。

五、举办公开课活动时，本院部所有无课教师必须参加，并填写听课表。同时，举办部门应在教师群中发送公开课时间及地点，欢迎行政兼课和其他院部教师参加。每次公开课讲课、评课都需有10名以上教师参加，如果当堂课听课教师少于10人，可将展示课程调到其他时间进行，直至听课人数达到10人为止。

六、每次公开课全部活动结束后，举办院部要在一周内报送公开课活动开展情况一览表，此表作为教师职称评审、评优评先等凭证使用。

七、本制度从下发之日起执行。

**院级公开课活动计划**

**院部名称： 学期：21-22-2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | 课程名称 | 课程创新点 | | 计划讲课时间 | 计划座谈时间 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 说明：   1. 各院部要对开设的公开课从严把关，必须有创新、有亮点、高质量，充分发挥其教学改革的示范性。 2. 公开课为理论课，也可安排实践课、体育课。 3. 公开课后要组织评课活动。 4. 公开课活动可计算为讲公开课教师所在教研室的教研活动次数；教师参加公开课活动可计算为教师互相听课学时数（2学时）。 | | | | | |
| 分管主任签字： | | | 院部盖章： | | |

本表电子版开学后2周内报送教务处。

**院级公开课活动开展情况一览表**

**系部名称： 学期：21-22-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | 课程名称 | 讲课时间 | 讲课地点 | 听课教师名单 | | 座谈时间 | 座谈人员名单 | 活动主持人 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 公开课活动简要总结（简要过程、特色和不足，教师主要发言内容等） | | | | | | | | |
| 分管主任签字： | | | | | 院部盖章： | | | |

每次公开课活动结束1周内送教务处。