**赤峰工业职业技术学院学生实习管理办法**

为适应院系二级管理体制改革，加强和规范实习工作，强化实习教学功能，提高教学质量，依据教育部等五部委《职业学校学生实习管理规定》，结合我院实际，制定本办法。

**一、实习分类**

**（一）认识实习：**组织学生到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识。

**（二）跟岗实习：**组织学生到实习单位的相应岗位，在专业人员指导下部分参与实际辅助工作。

**（三）顶岗实习：**组织学生到相应实习岗位，相对独立参与实际工作。

**二、实习时间、时长和工作要求**

**（一）实习时间、时长**

1、认识实习：可安排在任意学期，每次实习时间一般不超过2天，原则上安排在周末进行，按外出参加活动组织。

2、跟岗实习：可安排在任意学期，每次实习时间一般不超过2周，三年制学生可安排2次，五年制学生可安排3次。

3、顶岗实习：累计时间一般为6个月，原则上安排在最后一个学期进行，也可采取工学交替、多学期、分段式安排（一年级不得安排顶岗实习）。

**（二）工作要求**

1、跟岗实习、顶岗实习必须写进人才培养方案，按人才培养方案规定的时间、进度进行安排。实习岗位要与学生所学专业对口或相近。

2、认识实习、跟岗实习学校统一安排，学生个人不能自行联系实习单位。顶岗实习允许学生自行选择单位实习，但必须经家长同意、学校批准，必须遵守学院顶岗实习各项制度和规定，实习单位必须符合本办法规定，必须能满足顶岗实习教学要求。

3、未满16周岁的学生，不能安排参加顶岗实习、跟岗实习；未满18周岁的学生参加跟岗实习、顶岗实习，应取得学生监护人签字的知情书同意。

4、参加跟岗实习、顶岗实习前，必须签订学校、实习单位、学生三方协议，未签订协议的，不得安排学生上岗实习。必须由学生与实习企业直接签订实习协议，不得通过中介或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作。签订跟岗实习、顶岗实习协议时，要使用学校制式三方协议（含学生自找单位顶岗实习），如需修改必须经教务处同意。

5、必须为实习学生安排指导教师，必须统一安排食宿。自找单位实习的学生也需安排指导教师进行跟踪、管理。

6、必须为实习学生投保实习责任保险，实习保险生效前不得安排学生上岗实习。实习责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括学生实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的学生人身伤亡，被保险人依法应承担的责任，以及相关法律费用等。保险费由学校或企业承担，不得向学生收取保险费，

7、不得向学生收取实习押金、报酬提成，不得扣押实习学生身份证及其他证件。

8、不得安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所实习，不得安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动，不得安排女学生从事《女职工劳动保护特殊规定》中禁忌从事的劳动。除专业特殊要求外，不得安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他有较高安全风险的实习。

9、必须遵守教育部等五部门《职业学校学生实习管理规定》其他要求。

**三、各部门职责**

**（一）教学系是实习工作的主体，负责实习的组织和管理，主要职责包括：**

1、根据专业培养目标，组织制订各项实习教学标准。

2、考察、建立实习基地，每个专业挂牌实习基地不少于5个。

3、根据不同实习内容从实习基地中遴选实习单位，与实习单位共同制定实习计划、实习管理制度、安全管理制度、应急预案。

4、组织学生签订实习三方协议，为学生投保实习保险。

5、编制实习手册，下达实习任务，进行实习动员和安全培训。

6、编制实习指导手册，选派实习指导教师，组织学生实习。

7、全程管理学生实习，处理实习过程中各种问题。

8、建立实习检查机制，检查学生实习，做好检查记录。

9、指导学生填写实习日志，撰写实习报告，对学生实习进行考核，给予实习成绩。

10、进行实习总结，撰写总结报告。

11、收存实习档案，包括实习企业考察报告、实习计划、实习管理制度、实习安全规定、实习应急预案、实习三方协议、学生实习日志、学生实习报告、实习检查记录、实习总结、实习成绩等。

**（二）教务处负责全院学生实习的审核和抽查，具体职责包括：**

1、审核实习计划、实习管理制度

2、审核实习三方协议。

3、到教育局报备实习（报备材料包括实习企业考察报告、各企业实习学生名单和岗位、各企业三方协议样本）。

4、向招生就业处转送实习学生汇总表。

5、抽查实习工作。

**（三）招生与就业处辅助开展实习工作，具体职责包括：**

1、为各专业开辟实习基地。

2、协调教学系与实习基地关系，处理各种问题。

3、为有意愿自选单位顶岗实习的学生联系实习单位，组织召开人才供需见面会、招聘会。

4、协助通过供需见面会、招聘会自找单位实习学生解决在实习单位的各种困难。

5、对接顶岗实习与学生就业。

6、协助教务处检查实习工作。

**（四）学生管理与安全保卫处指导教学系做好学生实习期间的安全工作，具体职责包括：**

1、审核实习安全制度和应急预案；

2、检查教学系开展实习安全培训；

3、与教务处共同开展实习工作检查，重点进行安全检查；

4、处理实习中的安全问题。

**四、实习安排流程**

**（一）实习教学和实习企业审批**

1、实习教学审批：按人才培养方案和教学进度安排的跟岗实习、顶岗实习无需审批，教学系可自行按计划安排。临时性跟岗实习、顶岗实习，教学系填写《计划外教学实习审批表》（样式见附件1），经教务处、分管教学副院长、院长批准后安排。

2、实习单位审批：教学系考察、遴选实习单位，填写《实习单位情况汇总表》，（样式见附件2），向分管教学副院长汇报，确定实习单位。

3、实习企业备案及实习文件审核：实习确定单位后，教学系要联合企业共同制定各项实习文件，并到教务处、学保处进行审核。实习文件和装订顺序为：实习单位情况汇总表（需主管院长签字）——实习计划（校企共同制定，需企业盖章，可复印传真，下同，样式见附件3）——实习管理制度（样式见附件4）——实习安全管理规定（样式见附件5）——实习突发事件应急预案（样式见附件6）。以上文件按企业归并，并按顺序附在“学生实习企业备案一览表”（样式见附件7）后面。本文件一式三份，教务处、学保处和教学系各留存一份。

**（二）实习三方协议签订及审核**

学生上岗实习前必须先签订实习三方协议，教学系负责三方协议的签订。三方协议中的校方需加盖学校公章，并由系主任代表学校签字。教学系到院办盖章前，先到教务处进行协议审核，审核时需提供以下资料（三方协议的企业方必须是经过审批并在教务处备案的企业）：

1、签订实习三方协议学生名单汇总表（样式见附件8，此件教务处留存）。

2、所有需审核的三方协议（一式三份，按提供的学生名单顺序排列，协议范本见附件9，此件阅后返回）。

3、签订三方协议学生的身份证复印件（此件阅后返回）。

4、未满18周岁学生参加实习家长知情书（样式见附件10，复印件即可，教务处留存）。

5、实习保险单复印件。（此件阅后返回，2-5项按学生姓名归并）。

**（三）教学系发布实习任务、进行实习教育**

1、教学系编印、下发《学生实习手册》（样式见附件11），选配实习指导教师（《实习指导教师手册》见附件12），向学生下达实习任务，提出实习要求，明确考核办法。

2、教学系组织召开实习动员大会，学习实习管理制度和安全制度，开展实习安全培训，进行安全知识考核。

**（四）办理离校手续**

前述程序完成后方可办理离校手续。

**（五）学生自找单位进行顶岗实习流程**

1、学生了解顶岗实习任务、时间、时长、返校规定及考核要求。

2、学生自行联系顶岗实习单位或自愿参加校内外招聘会。自愿参加招聘会被录用按自行联系实习单位办理。

3、自主实习学生填写《学生自选单位顶岗实习审批表》（样式见附件13），向教学系提出申请。教学系根据本办法及教育部等五部委《职业学校学生实习管理规定》，全面审核实习单位情况做出决定。

4、班主任与学生家长建立联系，确认家长意见，家长出具《学生自选单位顶岗实习家长知情书》（样式见附件14）

5、学生自行联系单位顶岗实习必须签订顶岗实习三方协议，缴纳实习保险。教学系必须确认学生已经签订三方协议、缴纳实习保险后，方可批准学生离校。学生自行联系单位顶岗实习也必须使用教务处制式三方协议，由系主任代表学校签字，并加盖学校公章。三方协议到院办盖章前需经教务处审核，审核时需提交以下：

（1）签订实习三方协议学生名单汇总表（样式见附件8，各系尽量集体办理，此件教务处留存）。

（2）学生自选单位顶岗实习审批表（样式见附件13，复印件即可，教务处留存），

（3）所有需审核的三方协议（一式三份，按提供的学生名单顺序排列，协议范本见附件9，此件阅后返回）。

（4）签订三方协议学生的身份证复印件（此件阅后返回）。

（5）学生自选单位顶岗实习家长知情书（样式见附件14，复印件即可，教务处留存）。

（6）实习保险单复印件。（此件阅后返回，2-5项按学生姓名归并）。

6、教学系为学生指定跟踪、指导教师，明确实习任务、时长、返校要求、考核要求等。

7、前述程序完成后，办理离校手续，学生进行顶岗实习。

8、自找单位顶岗实习学生转换实习单位需重新办理实习手续。

**五、实习学生教育和管理**

**（一）实习指导教师直接管理学生实习**

学校统一安排的实习，教学系至少为每个实习单位派驻1名实习指导教师，实习单位至少安排1名培训指导教师和1名管理人员，共同做好学生的实习教学和教育管理。学生自找单位顶岗实习，教学系应指定1名教师进行跟踪和指导。实习指导教师职责为：

1、与实习单位沟通，确保学生按校企共同制定的实习计划和三方协议进行实习，保护学生权益。

2、对学生进行教育和管理，指导学生按要求实习。

3、检查学生出勤和工作，准确掌握情况，至少每周填写一次检查记录。

4、帮助学生解决各种困难和问题。

5、指导学生填写《实习周记》、撰写实习报告；

6、与实习单位培训指导教师、管理人员共同对学生实习成绩做出评定；

7、定期向系领导汇报学生实习情况。

8、学生自找单位顶岗实习跟踪、指导教师必须每周与学生联系一次，了解情况，指导学习和生活，做好记录。对离开实习单位的学生，要通报家长，催办请假手续，帮助联系新的实习单位，指导学生重新办理实习手续。

**（二）教学系要把实习管理作为重要工作**

教学系要把学生实习管理作为重要工作，定期研究，充分发挥实习功能；建立机制，与实习指导教师保持经常联系，全面了解实习状态；加强实习检查，发现问题及时处理；建立实习档案，完整保存实习资料。

**（三）教务处、学保处、招生就业处要经常检查学生实习**

教务处要牵头学保处、招生与就业处组成学院实习联合检查组（每个部门指定1人），通过实地检查、电话查勤、座谈了解等形式不定期进行实习情况检查，促进我院实习工作安全、健康、良性开展。

**六、实习成绩考核**

**（一）考核标准**

（1）出勤：占总分25%。

（2）纪律：占总分25%。

（3）技能：占总分25%。

（4）实习周记、实习报告：占总分25%。

（5）出现下列情况，顶岗实习成绩以“0”分记。

①实习期间发生重大错误，被取消实习资格的；

②未经学院批准私自离开实习单位的（自主联系顶岗实习单位的学生离开实习单位也要经过学院批准）。

③实习旷课达到80学时或累计缺勤达到总实习时间三分之一的，或学校抽查考勤，三次未在实习单位的；

④学生自找顶岗实习单位未获学院批准、擅自在校外实习或做其他事宜的。

**（二）考核办法**

1、教学系与实习单位共同考核，各自占分比例教学系自定。

2、实习成绩记入学生成绩单，实习成绩不合格不得毕业。

附1

**计划外教学实习审批表**

系别： 专业：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级及班主任 |  | 人数 |  |
| 实习性质（跟岗/顶岗） |  | 计划离校时间 |  |
| 实习起止时间 |  |
| 临时安排原因： |
| 教学调整方案 |
| 系主任签字： |
| 教务处意见： |
| 分管院长意见： |
| 院长意见： |

附2

**实习单位情况汇总表**

实习系： 专业： 班级：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 所在城市 |  |
| 所有制形式 |  | 法人 |  |
| 单位类型（生产或服务） |  | 主要业务、产品 |  |
| 注册资金 |  | 人员数量 |  |
| 单位资质 |  |
| 诚信状况 |  |
| 管理水平 |  |
| 实习岗位性质和内容 |  |
| 工作时间 |  |
| 工作环境 |  |
| 生活环境 |  |
| 健康保障 |  |
| 安全防护 |  |
| 考察人签字： |
| 教学系意见： |
| 分管院长意见： |

附3

**学生赴 实习计划**

系别： 专业：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级及班主任 |  | 人数 |  |
| 实习性质（跟岗/顶岗） |  | 实习时长 |  |
| 实习企业 |  |
| 实习目标 |  |
| 实习准备 |  |
| 各时间段任务 |  |
| 考核标准 |  |
| 制定人签字、盖章 | 校方： | 企方： |

附4

**学生在（企业名称）实习管理制度**

（范本，各实习单位在此基础上修改）

一、服从工作安排，做好岗位工作，努力完成工作任务，刻苦锻炼业务技能。不服从工作安排和管理的，取消在本企业实习资格。

二、遵守实习单位管理制度，违反制度接受实习单位处罚，如造成财物损失，按规定赔偿。

三、认真接受安全生产培训，遵守安全生产规章制度和操作规程，如有违反按实习单位规定处罚。

四、因事、因病不能出勤，必须向实习指导教师或实习管理人员请假。旷工按旷课计（每天按6课时记载），并按旷课给予纪律处分。

五、必须在实习单位指定的地方统一食宿，不得在其他地方住宿，不听劝阻的取消在该单位实习资格。特殊情况必须单独在外食宿的，需提供“在外食宿家长知情书”。

六、遇到个人权益受到侵害及时向学院实习指导教师或教学系反应情况，不得自行采取过激行为。

七、按规定填写、上报《实习周记》，实习结束按要求撰写、提交实习报告。未按要求填写上交实习周记、实习报告的，扣减实习成绩。

八、顶岗实习过程中另行自找实习单位需经学院批准，并按《赤峰工业职业技术学院学生实习管理办法》履行手续，不履行手续私自离开按旷课记。

附7

**学生实习企业备案一览表**

系别： 专业：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级及班主任 |  | 人数 |  |
| 实习性质（跟岗/顶岗） |  | 计划离校时间 |  |
| 实习起止时间 |  |
| 实习企业 |
| 1． |
| 2． |
| 3． |
| 4． |
| 5． |
| 6． |
| 7． |
| 8． |
| 9． |
| 10. |
| 教务处意见： | 学保处意见： |

附8

**签订实习三方协议学生名单汇总表**

系别： 汇总时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业名称 | 专业 | 班级 | 姓名 | 实习起止时间 |
| 1 | 企业1 | 专业一 |  |  |  |
| 2 | 专业一 |  |  |  |
| 3 | 专业一 |  |  |  |
| 4 | 专业二 |  |  |  |
| 5 | 专业二 |  |  |  |
| 6 | 专业二 |  |  |  |
| 7 | 企业二 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |

附9

**学生顶岗实习（跟岗实习）协议**

甲方（实习单位）：

地址：  电话：

乙方（学生）： 班级：

身份证号码： 电话：

丙方：赤峰工业职业技术学院（内蒙古民族工业技师学院）

地址： 电话：

根据教育部等五部委印发的《职业学校学生实习管理规定》，经甲、乙、丙三方协商，订立协议如下：

一、基本约定：

1、三方同意乙方在\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间在甲方进行为期\_\_\_\_\_天的 实习，实习地点为 。

2、甲方安排乙方在甲方的\_\_\_ \_\_\_部门\_\_ \_\_\_岗位进行实习。

3、甲方实习负责人为 ，指导教师为 ；丙方实习负责机构为 ；负责人为 ；指导教师为 。

4、根据乙方做出的贡献，甲方给予乙方每月 元的生活津贴，并为乙方提供统一食宿；

5、乙方每日实习工作时间为 小时，周末和节假日休息。

6、乙方享受以下劳动保护：

（1）甲方所安排的工作应该符合五部委《职业学校学生实习管理规定》及有关法律的规定，不损害乙方的身心健康。下列情况不得存在：①安排乙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；②安排乙方在酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所实习；③安排学生加班和夜班（特殊岗位除外）；④安排乙方从事与所学专业无关的工作；⑤安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；⑥安排女学生从事《女职工劳动保护特殊规定》中禁忌从事的劳动。

（2）甲方必须建立针对乙方的生产安全责任制，健全安全生产规章制度和操作规程，执行相关安全生产标准，制定生产安全事故应急救援预案，配备必要的安全保障器材和劳动防护用品，加强对乙方上岗前安全生产教育培训和管理、岗位操作规程教育和培训并进行考核，为乙方提供必要的劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护措施，保障乙方实习期间的人身安全和健康。

7、甲方为乙方投保实习责任保险。责任保险范围覆盖实习活动的全过程，包括学生实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的学生人身伤亡，被保险人依法应承担的责任，以及相关法律费用等。

8、乙方应遵守以下实习纪律：

（1）服从工作安排，做好岗位工作，努力完成工作任务，刻苦锻炼业务技能，不服从工作安排和管理的，取消在本企业实习资格。

（2）遵守实习单位管理制度，违反制度接受实习单位处罚，如造成财物损失，按规定赔偿。

（3）认真接受安全生产培训，遵守安全生产规章制度和操作规程，如有违反按实习单位规定处罚。

（4）因事、因病不能出勤，必须向实习指导教师或实习管理人员请假。旷工按旷课计（每天按6课时记载），并按旷课给予纪律处分。

（5）必须在实习单位指定的地方统一食宿，不得在其他地方住宿，不听劝阻的取消在该单位实习资格。特殊情况必须单独在外食宿的，需提供“在外食宿家长知情书”。

（6）遇到个人权益受到侵害及时向学院实习指导教师或教学系反应情况，不得自行采取过激行为。

（7）按规定填写、上报《实习周记》，实习结束按要求撰写、提交实习报告。未按要求填写上交实习周记、实习报告的，扣减顶岗实习成绩。

（8）顶岗实习过程中另行自找实习单位需经学院批准，并按《赤峰工业职业技术学院学生实习管理办法》履行手续，不履行手续私自离开按旷课记。

9、实习考核办法：

（1）出勤：占总分25%。

（2）纪律：占总分25%。

（3）技能：占总分25%。

（4）实习周记、实习报告：占总分25%。

（5）出现下列情况，顶岗实习成绩以“0”分记。

①实习期间发生重大错误，被取消实习资格的；

②未经学院批准私自离开实习单位的（自主联系顶岗实习单位的学生离开实习单位也要经过学院批准）。

③实习旷课达到80学时或累计缺勤达到总实习时间三分之一的，或学校抽查考勤，三次未在实习单位的；

④学生自找顶岗实习单位未获学院批准、擅自在校外实习或做其他事宜的。

10、实习结束，若甲方愿意留用乙方，则录用为正式员工，并与其签订劳动合同。

二、各方的权利义务：

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方的权利：

（1）根据工作需要和乙方的工作能力对实习内容进行调整；

（2）如乙方不能遵守工作纪律或不服从工作安排、不认真实习，与丙方商议后，有权终止合同，取消乙方实习机会；

2、甲方的义务：

（1）按校企共同制定的实习计划安排学生实习；

（2）为丙方进行实习管理、指导提供方便条件，为实习指导、管理教师提供必要的生活条件；

（3）与丙方共同制定实习管理制度对乙方进行管理。乙方违反制度要进行严肃处理，并及时向丙方通报。

（4）安排具有相应专业知识、技能或工作经验的人员对乙方实习进行指导，并对乙方实习情况进行考核，出具评价意见和实习成绩。

（5）配合丙方的教学安排，准许学生返校参加毕业前补考、毕业答辩（秋季入学学生5月或6月，春季11月或12月，为期一周左右）等学习活动。

（6）乙方在甲方实习期间，如发生工伤事故，不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由甲方赔付。

（二）乙方的的权利和义务：

1、乙方的权利：

（1）有权在协议规定的实习时间按照甲方安排的内容参加实习；

（2）如甲方安排的工作内容违法或有损身心健康,有权向丙方进行报告，不服从甲方工作安排。

2、乙方的义务：

（1）严格遵守本协议中的各项规定和甲方、丙方共同制定的实习管理制度、实习安全规定、实习考核办法，违反规定，按规定接受相应处罚。

（2）严格遵守本协议，不经丙方同意，不得擅自离开实习单位。

（3）认真工作，认真学习技术技能，按学校要求认真填写《实习周记》，实习结束按要求撰写实习报告。

（4）签订本协议时，必须向家长汇报并征得家长同意。乙方在协议中签字视为已告知家长合同内容，并已经征得家长同意。

（三）丙方的权利和义务：

1、丙方的权利：

（1）有权前往实习单位对乙方进行指导或管理。

（2）有权向甲方了解学生的实习情况。

（3）有权依据实习管理规定对乙方进行管理、教育和处罚。

（4）认为甲方在履行本协议规定中存在缺陷，有权提出整改意见。

2、丙方的义务：

（1）与甲方共同制订实习计划，明确实习目标、实习任务、考核标准等，并开展培训，使学生了解实习目标、任务和考核标准。

（2）与甲方共同制定实习管理制度，配合甲方做好乙方管理工作和思想工作，促进乙方安全、认真实习。

（3）做好实习前的动员与安全培训工作，在实习中做好联络、检查、协调工作，在实习后做好考核和其他工作。

（4）对乙方实习期间的行为予以监督和管理，以确保乙方遵守本协议及甲、丙方的规章制度。

三、协议的终止与解除：

1、协议期满自然终止。

2、因外界因素造成协议提前终止时，甲乙丙三方均应提前两周书面通知其他二方。

3、任何一方违反本协议，其他二方均可提出终止协议，但应相互协商，不得在其他方不知情情况下擅自终止合同。

四、其它：

1、其他未尽事宜由三方及时协商解决。

2、协议的生效：

（1）本协议一式三份，由甲方、乙方、和丙方各执一份，经三方合法授权代表签署后生效。

（2）本协议生效后，对甲乙丙各方都具有法律的约束力。本协议是协议三方通过对各种问题的研究、讨论，经过友好协商达成共识后同意签署的；任何一方对此协议内容进行任何修正或改动，都应经过三方书面确认后方始生效。

甲方（盖章）

甲方代表签字：

    年  月   日

乙方签字：

    年  月   日

丙方（盖章）：

丙方代表签字：

  年   月   日

附10

**未满18周岁学生实习家长知情同意书**

赤峰工业职业技术学院：

我与你院 系 班级 身份证号为 是 （父子、母女）关系，你院将安排他（她）到 单位 实习，我已知情，并同意。特此说明。

 签 字：

 身份证号：

 联系电话：

年 月 日

附11

赤峰工业职业技术学院

**学生实习手册**

**系 别**

**专 业**

**班 级**

**学 号**

**姓 名**

**校内指导教师**

**企业指导教师**

赤峰工业职业技术学院教务处

**一、实习基本情况**

**系别： 专业： 班级**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 实习单位 |  | 实习岗位 |  |
| 单位地址 | 省(自治区、市） 县（市） |
| 实习时间 | 年　月　日～ 　年 月　日 |
| 实习岗位描述或单位概述 |  |

**二、实习指南**

**一、实习计划**

**二、实习管理制度**

**三、实习安全管理制度**

**四、实习期间应完成的任务**

1、每周应至少撰写一篇实习周记。

2、实习结束后撰写实习报告，字数不少于4000字。**要求如下：**

（1）报告格式：

①标题：《实习报告》，可以自拟副标题。

②标题下面写明系、专业、班级、学号、姓名、指导教师、完成时间等。

③报告采用A4纸，打印或手写均可，装订规范整齐。

（2）报告内容撰写基本要求：

①实习单位（或工程项目）情况简介。

②你在该单位实习的具体时间（从20××年×月×日——20××年×月×日）；你所从事的工作岗位或参与的技术工作情况介绍。

③完成技术工作的具体过程、工作过程中遇到的技术难题，解决的思路和办法以及解决时涉及到的知识、能力和素质，自己的感想与体会，本部分是报告的核心内容。本部分内容可按工作的各个环节设置小标题来书写。

④说明整个实习后的体会与收获。重点写自己的知识、能力素质与工作岗位的要求有那些差异？存在哪些问题？并分析造成这些问题的原因，解决问题的思路和对教学的建议。

**七、顶岗实习成绩考核办法**

1、出勤：占总分25%。

2、纪律：占总分25%。

3、技能：占总分25%。

4、实习周记、实习报告：占总分25%。

5、出现下列情况，顶岗实习成绩以“0”分记。

①实习期间发生重大错误，被取消实习资格的；

②未经学院批准私自离开实习单位的（自主联系顶岗实习单位的学生离开实习单位也要经过学院批准）。

③实习旷课达到80学时或累计缺勤达到总实习时间三分之一的，或学校抽查考勤，三次未在实习单位的；

④学生自找顶岗实习单位未获学院批准、擅自在校外实习或做其他事宜的。

**三、实习周记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **月 日** | **工作岗位** |  |
|  |

**四、实习单位鉴定与评价表**

（由实习单位指导教师填写并加盖公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 性别 |  |
| 工作岗位和内容 |  |
| 实习鉴定 | 等级项目 | 优秀 | 良好 | 中等 | 及格 | 不及格 |
| 出勤率 |  |  |  |  |  |
| 工作态度 |  |  |  |  |  |
| 团队合作 |  |  |  |  |  |
| 业务能力 |  |  |  |  |  |
| 岗位技能 |  |  |  |  |  |
| 工作成果 |  |  |  |  |  |
| 综合评语 | 企业指导教师（实习单位盖章）：年 月 日 |

附12

赤峰工业职业技术学院

**实习指导教师手册**

**系 别**

**指导教师**

**学年学期**

赤峰工业职业技术学院教务处

**一、实习指导教师工作职责**

1、与实习单位沟通，确保学生按校企共同制定的实习计划和三方协议进行实习，保护学生权益。

2、对学生进行教育和管理，指导学生按要求实习。

3、检查学生出勤和工作，准确掌握情况，至少每周填写一次检查记录。

4、帮助学生解决各种困难和问题。

5、指导学生填写《实习周记》、撰写实习报告；

6、与实习单位培训指导教师、管理人员共同对学生实习成绩做出评定；

7、定期向系领导汇报学生实习情况。

8、学生自找单位顶岗实习跟踪、指导教师必须每周与学生联系一次，了解情况，指导学习和生活，做好记录。对离开实习单位的学生，要通报家长，催办请假手续，帮助联系新的实习单位，指导学生重新办理实习手续。

**二、实习学生基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **班级** | **姓名** | **联系电话** | **实习单位** | **岗位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**三、实习指导、检查情况记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 |  |
| 情况记录 |  |
| 时 间 |  |
| 情况记录 |  |

附13

**学生自选单位顶岗实习申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 系 名 |  | 专业 |  | 班 级 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
|  |
| 实习单位基本情况 | 单位名称 |  | 所有制形式 |  |
| 经营范围 |  | 所属行业 |  |
| 注册资金 |  | 人员数量 |  |
| 单位资质 |  |
| 诚信状况 |  |
| 管理水平 |  |
| 地 址 |  |  |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | E-Mail |  |
|  |
| 实习计划 | 实习时间 | 年 月 日—— 年 月 日 |
| 实习岗位 |  |
| 工作时间 |  |
| 实习计划 |  |
| 实习保障 | 工作环境 |  |
| 生活环境 |  |
| 健康保障 |  |
| 安全防护 |  |
|  |
| 实习企业意见 | 实习单位同意并盖章： 年 月 日 |
| 企业指定指导教师及联系方式： |
| 班主任意见 | 签字： 年 月 日 |
| 教学系意见 | 教学系同意并签字、盖章： 签字： 年 月 日 |
| 学校指导教师及联系方式： |

附14

**学生自选单位顶岗实习家长知情书**

赤峰工业职业技术学院：

我与你院 系 班级 身份证号为 是 （父子、母女）关系。他（她）自行联系到 单位 实习，我已知情，并同意。特此说明。

 签 字：

 身份证号：

 联系电话：

年 月 日