**管理服务学院实训实验室安全、卫生检查制度**

为了加强对各实验实训室的制度化管理，切实保障广大师生的人身安全和公私财产免受损失，提供安全舒适的学习工作环境，防患于未然，特制定以下制度：

一、每个实训必须树立安全第一的思想，认真执行有关安全管理制度。

二、定期进行安全检查。每日专管员进行常规检查，每周全面检查一次，并认真填写《安全检查记录》。

三、实训室内严禁吸烟、乱丢弃物、堆积杂物。

四、实训室内严禁使用与实验无关的电器设备。

五、不得擅自改动电线线路，拔插设备插座，搬动设备。设实训室专管员一名，专门负责安全卫生工作。

六、禁止无关人员进入实训室。

七、实训室教师下课离岗时，组织学生关好门窗、水、电，方可离开。管理员下班前检查门窗是否锁好，电源是否断开。

八、消防器材固定存放，专管员和实训教师岗前接受消防培训，掌握消防器材使用，事故发生时要及时报警，并报告有关部门。

九、实训室要保持清洁卫生。实验室专职管理员每天要做好清洁卫生检查工作并组织学生打扫实验室。

十、实训室负责人每半个月检查一次《安全检查记录》，督促安全检查工作，将事故消灭在萌芽状态。

管理服务学院

二〇二二年三月一日