**赤峰工业职业技术学院学生实习须知**

**（2024** **年** **5** **月** **第一版）**

一、关于实习的意义

1.实习是重要的教学环节，是国家规定的必修课，只有完成实习 任务，成绩合格才能毕业。实习不是放假、不是就业、不是毕业，是一门课。

2.实习是完成毕业设计的必要实践。为更好培养学生实践能力， 学校进行了毕业设计改革，把毕业设计与实习整合在一起，没有实习过程就无法完成毕业设计。

3.实习是培养实践能力的重要途径。职业学校毕业生的优势在于 实践能力强。培养实践能力的渠道，一是实训，二是实习。特别是到企业生产、服务、管理一线顶岗工作，对于实践能力的培养至关重要。

4.实习也是培养社会能力的重要途径。社会能力包括与人沟通、 打交道、适应职场等能力。社会能力是适应社会、发展职业的必要能力。学生在企业实习有老师的指导，帮助我们克服缺点、发扬优势，能够使我们快速掌握社会能力，快速适应社会。

5.实习还是磨练意志的重要途径。当今社会总有人成功，也总有人一事无成，其中很大一部分原因是有没有勤恳努力、契而不舍的意志品质。对于初入社会的同学们来说，实习是辛苦的，会遇到很多困难，但这正是磨练意志的良好机会，坚持下去就会适应，坚持下去工作能力、社会能力和的意志品质都会得到锻炼，就会为今后的发展打下坚实的基础。否则做一次逃兵，就会次次做逃兵，终究一事无成。

二、实习生应该遵守的“12 字职业精神”和“8 条行动指南”是 什么？

1.实习生应该遵守的“ 12 字职业精神 ”是**“遵章守纪、吃苦耐** **劳、精益求精** **”**。这 12 个字是做好任何工作的前提，无论是求职打工，还是自主创业，离开这 12 个字，什么都做不好。

多次吸烟、工作期间睡觉、不遵守安全操作规则、不服管理等都是不遵守工作纪律的表现。遵守纪律不仅是工作，也是做人的底线，不遵守工作纪律，就很难遵守社会规则，一个人必须不断修炼自己，使自己成为家庭、单位、社会可以信赖的人，否则在社会上就没有立足之地，更不能奢谈事业成功了。

藏奸耍滑、完不成工作量、总想当逃兵等都是不能吃苦耐劳的表 现。锤炼意志是实习的教学目标之一，实习苦、实习累是对实习生的考验，挺一挺就能坚持下来，放弃了一次就有可能放弃第二次，终会一事无成。

工作不认真、多次出现重复错误、总是达不到质量标准、工作总不能让人满意等等都是不能精益求精的表现。精益求精不仅仅是技术问题，更是工作态度问题，只要工作态度端正，有干好工作的决心，就会自觉精益求精。因此要想精益求精，首先要解决思想问题。

2.实习生应该遵守的“8 句话行动指南 ”是什么？

遵守企业规章制度，不违纪 严守安全管理规定，不擅为 积极学习技术技能，不懈怠 保质保量完成任务，不慵懒 多听多看多问多思，求进步 快速融入企业生活，擅表现 完成实习做好设计，评优等 长期坚持做好规划，奔梦想

三、关于请假

1.实习期间向谁请假？实习学生（包括自主实习学生）实行“双 请假 ”制度，在向企业请假的同时，也要向班主任请假，**未向班主任** **请假按旷课计算**；

2.实习期间学生如何远程向班主任办理请假手续？学生手写假 条，拍照发给班主任。假条要规范，写清楚请假时间、事项、请假人 等，不合格的要求重写。实习期间请假需要家长附签，附签办法为： 家长照抄学生假条，签上家长姓名后拍照发给班主任。家长的假条必 须由班主任直接联系家长，不得由学生中转。班主任均应保存好学生 假条，以备后用。

3.学生因病不能继续实习，怎么办？可先办理病假手续（超过 3 天的病假，请假人需出具诊断书）治疗，病愈后返回岗位实习。如果企业要求离职，可先离职治疗，病愈后重新实习。请假和离职期间计算为实习缺勤（实习缺勤达到三分之一时间实习成绩为 0 分）。学生因事不能继续实习参考此条办理。

四、关于离职

1.如何办理离职手续？实习期间原则上不允许离职。特殊情况必 须离职的，首先要向班主任申请离职，由班主任分别与学校和企业的指导教师以及家长进行沟通，经过商讨同意离职的（学生写离职申请拍照给班主任，班主任发给学生家长，家长照抄后签字发给班主任）， 可以按企业管理规定办理离职手续。

2.未经批准擅自离职（包括自主实习），怎么处理？从离职之日计算为旷课，并按旷课进行纪律处分（连续旷课 2 周或累计旷课 90 学时开除，实习每天按 6 学时计算，每周按 30 学时计算）。自主实习擅自离职也按此处理。

3. 自主实习离职的，原则上不允许申请二次自主实习，要服从学校重新安置实习单位。

4.学生因违规违纪、工作态度消极“被离职 ”，或故意找借口不实习，怎么办？根据情节给予批评教育或必要的纪律处分，如有适合的企业尽快进行二次安置，如无，可先办理请假手续回家，等待学校安置。等待时间按实习缺勤计算。

五、关于自主实习

1.办理自主实习的条件是什么？学校不建议学生自主实习。批准

自主实习两个“硬 ”条件是：一是实习岗位与所学专业相关，且学校考察符合要求；二是**企业指导教师承诺向学校进行“** **日报告** **”**。

2. 自主实习天数如何计算？学生自己找到实习单位，正在办理自 主实习手续，算不算实习？ 自主实习自提交正式申请并得到二级学院 批准之日起计算，未经批准的自主实习学校不予承认，不计算为实习 天数。自主实习找单位和办理自主实习手续期间一律需要办理请假手 续，未请假按旷课计算。

3. 自主实习企业不“ 日报告 ”咋办？ 自主实习由企业承诺人员日报告。报告形式为：二级学院建立“ 日报告 ”电子信箱，报告人每天汇总学生实习情况，在规定的时间内发送到指定信箱。遇到重要问题，在发电子信箱时，还要通过电话及时向二级学院负责人进行口头报告。如企业不进行日报告，由班主任联系自主实习学生，告知企业没有日报告，此后如连续 2 周仍未日报告，二级学院将终止该生的自主实习，学校重新安置实习单位。自终止之日起到新的企业开始实习期间按请假计算。

4.“假实习 ”或实习手续作假怎么处理？办理自主实习后未到实 习单位工作，或提供虚假实习材料，学校将对学生进行纪律处分，其已经发生的“ 自主实习 ”时间按旷课计算。

六、关于使用“工学云”实习平台以及撰写实习日志和实习报告

1.“工学云 ”（蘑菇丁）是学生实习管理系统，所有实习的学生必须在去企业前进行注册，到企业后按时打卡，按时撰写实习日志等。2024 届学生的毕业设计（实习报告） 中《我的实习档案》部分，必须从“工学云 ”中下载，如果不按时注册、按时填写《实习日志》，下载的报告就是不全的。

2.《实习日志》要求每天都要填写，主要记载当日的工作内容、 过程、收获、心得体会等，尽量详细。写好《实习日志》的意义有三：一是帮助我们总结一天的工作和得失，使自己能尽快进步；二是积累资料，为撰写实习报告准备好素材；三是实习日志是我们初入社会的记录，是一辈子的珍贵材料。每个同学每一天的《实习日志》，班主任、毕业设计指导教师都会看，因此是同学们的必做功课。

3.《实习报告》是实习成绩评定的依据之一，更是毕业设计的重要组成部分。从 2024 年起学校对实习报告要求非常高，有规定模板、提纲，字数不小于 5000 字。因此必须从实习之初就记好《实习日志》，为撰写《实习报告》做准备。

七、关于实习成绩

1.如何评定实习成绩？实习成绩由指导教师和实习企业相关人 员分别根据出勤、实习表现、技术技能水平及撰写的实习报告、日志等进行成绩评定。 出现下列情况，实习成绩以“0 ”分记：

（1）实习期间严重违反规章制度，造成严重后果，被实习单位 取消实习资格的；

（2）未经学院批准私自离开实习单位的（ 自主联系实习单位的 学生离开实习单位也要经过学院批准）。

（3）连续旷工 2 周或累计旷工达到 90 学时或累计缺勤达到总实习时间三分之一的（含因请假及转换实习单位缺少的实习天数），或学校抽查考勤，三次未在实习单位的；

2.实习结束后，实习成绩不合格的，由学校重新安排或学生自找 企业重新实习，期满后（至少为规定实习时间的 1/2）申请重新评定成绩，如错过当届毕业，则与下届毕业生同期发放毕业证书。

八、关于实习纪律

1.认真接受安全生产培训，遵守安全生产规章制度和操作规程， 如有违反按实习单位规定处罚，造成财物损失的，按规定赔偿。

2.服从工作安排，做好岗位工作，努力完成工作任务，刻苦学习业务技能，提高职业素质，树立良好职业道德。

3.遵守学校和企业其他管理制度，遇到个人权益受到侵害及时向 学校实习指导教师反应情况，不得自行采取过激行为。

4.按规定填写《实习日志》，实习结束按要求撰写、提交《实习报告》。