**赤 峰 工 业 职 业 技 术 学 院 教 务 处 函 件**

教务处 [2022] 5号 2022年2月19日

**赤峰工业职业技术学院**

**教师互相听课评课管理办法**

为进一步规范教师互相听课评课，形成相互学习、相互提高、相互促进的教学氛围，提高教学艺术，提升教学质量，制定本办法。

**一、听课要求**

（一）听课任务。每名教师每学期听其他教师课不少于8学时，行政兼课教师减半要求。听公开课、听教师试讲（任新课试讲、传帮带徒弟试讲）、听教学比赛等均计入听课任务量。

（二）听课记录。听课节数以听课记录（使用学校统一听课记录表）为统计依据。听课记录表中各项内容必须填写完整，并对听课对象作出书面评价和分数评价（听课表填写不完整或无分数评价，不计算在听课数量内），严禁编造听课内容。听课表由听课人签字后，送听课人教研室所属教学单位教务科。各教学单位汇总后，两周一次向教务处报送。

（三）随机听课。听课人应优先听本教研室其他教师的课，也可根据需要跨教研室听课。随机听课，不提前通知授课人，任何教师无论在任何时候都不得拒绝校内任何教师听课。听课者应提前进入课堂，不能迟到或早退，应认真听课，不得随意打断、干扰教学。

（四）及时评课。听课者听课后应及时与讲课人交换意见，本着互相尊重，互相学习，互相促进的原则，指出讲课人的成功与不足及改进建议，授课人应虚心听取意见，加强反思。如教师集中听课，教研室或系部要组织教学研讨会相互学习交流。评课要有正确的视角，关注学生的参与状态、交往状态、思维状态、情绪状态等，关注教师的组织能力、注意中心、教学机智、教学态度、教学境界等。

**二、听课管理**

（一）教学效果考核中的“教师互评”以教师听课表评分为准。

（二）听课不足8学时，或听课表造假的教师，其教学效果考核“教师互评”项按0分计。

（三）各院部应及时统计教师听课情况，对不听课，或听课进度缓慢的教师加强督促。

**三、附则**

（一）本办法于2022年2月28日起执行。

（二）本办法与以往的听课制度冲突的地方以本办法为准。

（后附理论课听课表、实践课听课表）

赤峰工业职业技术学院听课评课表（理论课）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | |  | | | 任课系部 | |  | 任课名称 |  | | | |
| 任课班级 | |  | | | | | 上课时间 | 月 日 节 | 地点 | |  | |
| **一、课堂质量评分表**（60分合格） | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | 评 价 内 涵 | | | | | | | | 分值 | | 得分 | |
| 教  学  态  度 | 备课充分，教案、PPT规范、有特色、质量高；  讲课熟练，仪表端正，精神饱满；  严格要求，善于管理，责任心强；  教风朴实自然，重视学生提出的问题；  重视课堂建设，勇于教学创新。 | | | | | | | | 20分 | |  | |
| 教  学  内  容 | 教学目标明确，内容科学，概念讲解透彻；  内容充分、系统，深度适宜，符合人才培养方案、教学大纲的要求；  注意吸收该学科最新成果，对相关知识游刃有余；  重视联系实际，举例贴切，诱导探索思考；  突出重点少而精，讲清难点深入浅出；  结合教学内容指导学习方法和研究方法。 | | | | | | | | 30分 | |  | |
| 教  学  方  法 | 教学过程优化，教学组织合理，能有效利用课时；  语言准确、简练、生动流畅；  板书工整、简洁、有条理，字体规范、清楚美观；  教学方法灵活，启发性强，能激发学生学习积极性；  开展双向交流，注意发挥学生主体作用；  善于运用现代化教学手段及图表、教具、实物等。 | | | | | | | | 20分 | |  | |
| 教  学  效  果 | 学生注意力集中，兴趣浓，课堂气氛好；  有利于较好地掌握课堂上的理论知识；  有利于分析和解决问题及创新能力的培养；  有利于思想素质和学习能力的提高；  课堂教学具有艺术性，具有个性化。 | | | | | | | | 20分 | |  | |
| 教  书  育  人 | 在品德、言行、举止、作风上为人师表，以身作则；  寓思想教育于教学过程之中，课程思政运用得当，能提高学生的综合素质。 | | | | | | | | 10分 | |  | |
| 合计 |  | | | | | | | | 100分 | |  | |
| **二、课堂状态数据** | | | | | | | | | | | | |
| 班级人数 | 实到  人数 | | 睡觉  人数 | 玩手机  人数 | | 迟到  人数 | | 用电脑玩游戏、看视频人数 | 闲聊  人数 | 不带任何文具教科书人数 | | 其他不在学习状态人数 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| 1. **听课记录**   （要详细记录教学细节） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **四、反馈建议**  **（**教学建议必须针对实际情况有建设性的改进意见；不准只写优点、官话、套话**）** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

听课人： 年 月 日

**赤峰工业职业技术学院听课评课表（实践课）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | |  | | | 任课系部 | |  | | 任课名称 | | |  | | | |
| 任课班级 | |  | | | | | 上课时间 | | 月 日 节 | | | 地点 |  | | |
| **一、课堂质量评分表**（60分合格） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | 评 价 内 涵 | | | | | | | | | | | | | 分值 | 得分 |
| 实践准备 | 项目符合人才培养目标，符合课程大纲和教学进度要求，有利于学生掌握相关技能。  实验(实训)大纲、指导书、教案等教学文件齐全。  仪器设备完好、摆放整齐，工具、物料齐备，环境整洁。  课前准备实验安全预案，实验小组课前安排分配。 | | | | | | | | | | | | | 20分 |  |
| 实践内容 | 项目内容体现本学科新技术，且授课方法、手段先进。  对项目原理、目的、内容以及方法、手段讲解准确、透彻。  熟悉项目内容，操作步骤设置科学合理，执行正确。  对实验（实训）要求、注意事项、安全问题等交代清楚，讲解准确。  实验（实训）内容准备充分、系统，各环节衔接自然流畅。 | | | | | | | | | | | | | 30分 |  |
| 指导方法 | 技能操作熟练，演示操作准确、规范，语言准确、简练、生动流畅。  组织合理，指导认真，注重学生动手能力和工匠精神的培养。  注意观察学生动态，对学生提出的问题热情耐心地给予解答，有效利用课时。  学生出勤、纪律等管理严格，学生学习状态、过程秩序良好。  结果分析评价科学，符合预期结果，有差距能较好分析原因。  实验（实训）结束，指导学生将实训器材等恢复原状态，日志等材料填写规范及时。  善于运用现代化教学手段展示较危险的实训操作。 | | | | | | | | | | | | | 20分 |  |
| 质量效果 | 学生遵守实训室工作制度，注意力集中，兴趣浓，态度认真。  指导方式、手段多样，积极调动学生思维，课堂互动效果好。  学生能够独立、规范地进行操作，撰写报告。  报告撰写规范，项目齐全，内容完整，书写工整。  注重培养学生分析、解决问题的能力，实践技能得到较大提高。  学生成绩评价客观、方法合理，状态分析准确。 | | | | | | | | | | | | | 20分 |  |
| 育人思政 | 在品德、言行、举止、作风上为人师表，以身作则；  寓思想教育于教学过程之中，课程思政运用得当，能提高学生的综合素质。 | | | | | | | | | | | | | 10分 |  |
| 合计 |  | | | | | | | | | | | | | 100分 |  |
| **二、课堂状态数据** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班级人数 | 实到  人数 | | 睡觉  人数 | 玩手机人数 | | 迟到  人数 | | 用电脑玩游戏看视频人数 | | 闲聊  人数 | 不带任何文具教科书人数 | | | 其他不在学习状态人数 | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 1. **听课记录**   （要详细记录教学细节） | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、反馈建议**  **（**教学建议必须填写，必须针对实际情况有建设性的改进意见；不准只写优点、官话、套话**）** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

听课人： 年 月 日