**赤峰工业职业技术学院实训室管理员考核办法**

为加强实验实训室安全管理，充分调动实验实训室专（兼）职管 理员的积极性、主动性和创造性，认真执行岗位责任制，努力提高政 治思想水平、技术水平和管理水平，提高工作效率和工作质量，促进 教学、科研、实验室建设和社会服务等各项任务的完成，特制定本办 法。

一、考核内容及标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一** **级** **指** **标** | **二级指标** | **具体要求** | **检查办法** | **分** **值** | **检** **查** **得** **分** |
| 1  .  实 训 室 安 全 管 理 | 1.1 落实实训室 安全准入制度 | 1.1.1 建立完整的实训室准入考 试题库； | 查资料 、 学 生 座 谈 、 师生 安全知识 抽测 | 4 |  |
| 1.1.2 师生进入实训室前发布题 库，并指导任课教师组织学生学 习培训； | 4 |  |
| 1.1.3 指导任课教师组织学生进 行闭卷考核，成绩单和试卷完整。 | 4 |  |
| 1.2 每 日检查实 训室安全 | 1.2.1 有每日检查记录； | 查资料 | 4 |  |
| 1.2.2 发现问题及时处理或上报。 | 4 |  |
| 1.3 设备安全操 作规程 | 1.3.1 针对有安全风险的设备制 定安全操作规程，纳入安全准入 题库； | 查资料 、 学生座谈 询问 | 4 |  |
| 1.3.2 检查督促教师在设备使用 前再次组织学生学习； | 4 |  |
| 1.3.3 特殊设备需要持证上岗。 | 查证书 | 4 |  |
| 1.4 消防安全管 理 | 1.4.1 落实消防器材管理职责和 措施，保证消防器材定点存放， 性能良好，任何人不得损坏、挪 作他用。过期的消防器材应当及 时更换； | 现 场 检 查 、 消防 器材使用 检查 | 4 |  |
| 1.4.2 疏散通道、安全出 口、消 防车通道等应保持畅通，禁止堆 放杂物； | 4 |  |
| 1.4.3 实验室管理人员应当接受 消防安全知识和相关技能培训， | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 了解不同火源所对应的灭火方 法，熟悉本岗位的防火要求，掌 握所配灭火器的使用方法，保证 安全教学。 |  | |  |  |
| 1.5 用电管理 | 1.5.1 实训室电线、电缆固定，无 私拉乱接现象，线路无老化、无 裸露。 | | 现场检查 | 4 |  |
| 1.5.2 电源开关外壳完整，有警示 标识，应锁尽锁；实训室内插排 不放置在地面上。 | | 4 |  |
| 1.5.3 实验室严禁使用电加热器 具（包括各种电炉、电取暖器、 热得快、电吹风等），禁止为电瓶 车充电。确因工作需要，需经实 验室负责人和二级单位主要负责 人同意后，选择具有足够安全性 能的加热设备，并落实安全防范 措施，使用完毕后拔掉插头。 | | 4 |  |
| 1.5.4 离开实训室要关闭主要电 源。 | | 4 |  |
| 1.6 针对安全风 险高的项目组织 应急演练 | 1.6.1 针对本实训室存在的较大 安全事故隐患，与任课教师共同 进行应急演练，覆盖所有上课师 生，师生切实掌握各种应急措施。 | | 演练前要 报备 、查 资料 | 4 |  |
| 1.6.2 演练要有方案，演练后要 有总结，特别是存在的问题要进 行整改。 | | 4 |  |
| 2  .  实 训 室 管 理 | 2.1 实 训 室 卫 生、秩序管理 | 2.1.1 实训室内（含设备）干净 整洁，无杂物堆放； | | 现 场 检 查 、查资 料 | 4 |  |
| 2.1.2 实训室定时通风，无异味； | | 4 |  |
| 2.1.3 实训室 内 不得 存放 电瓶 车、摩托车、宠物及其他不宜放 在办公室的个人用品； | | 4 |  |
| 2.1.4 实训室分区清晰、标识明 了、原料成品等管理有序； | | 4 |  |
| 2.1.5 水管无漏水情况，地槽及下 水道通畅； | | 4 |  |
| 2.1.6 发现物品损坏要及时报修。 | | 4 |  |
| 2.2 实验室设备 管理 | 3.1.1 要做好主要设备使用、维护 记录，超年限设备，要请专人进 行年检，验收通过才能继续使用； | | 现 场 检 查 、查资 料 | 4 |  |
| 3.1.2 设备要根据风险类型张贴 警示标识。 | | 4 |  |
| 合计 | | | | | 100 |  |

二、考核方式

教务处定期、不定期对实训室管理进行检查，同一内容多次检查 计算平均分数。

三、考核等级认定

1、优秀：考核总分在 95 分及以上，无安全事故，上级进行安全 检查未发现较大问题；

2、 良好：考核总分在 85 分～95 分之间（含 85 分），无安全事 故，上级进行安全检查未发现较大问题；

3、合格：考核总分在 60 分～85 分之间（含 60 分），无安全事 故，上级进行安全检查未发现较大问题；

4、不合格：（1）考核总分低于 60 分；（2）由于本人工作疏忽， 失职等原因，出现安全事故或上级进行安全检查发现问题较大。

四、考核结果应用

1、考核结果作为实训管理员折合课时费发放基本依据，合格档 次按《赤峰工业职业技术学院课时量管理办法》规定的标准发放，优 秀档次在规定标准基础上增加 15%， 良好档次增加 10%，不合格档次 按规定标准的 50%发放。

2、考核结果做实验实训管理人员职称（职务）晋升和评选各类 奖项的重要依据之一。

五、本考核办法由教务处负责解释。