赤峰工业职业技术学院

教学“传帮带”工作方案

为提高教师教学能力，促进教育教学改革，提高课堂教学质量，经研究，对教学“传帮带”工作安排如下。

**一、工作目标**

（一）提高师资队伍整体素质，加快教师专业成长，保证教师队伍持续稳定发展。

（二）扫除不合格课堂，为打造优质课堂奠定坚实的基础。

（三）增强教师之间相互学习、相互帮助、团队协作的意识和能力。

**二、“传帮带”工作的组织**

教学“传帮带”工作由教务处、督导室牵头，由各系部具体组织。

**三、指导教师**

（一）指导教师必备条件

1.副高级以上职称（含副高级职称）：师德师风良好、专业背景深厚，三年内教学效果有三次优或良，或技能比赛（本人参赛或指导学生参赛）获自治区三等奖以上奖励，或院级以上教学名师、优秀教师、教坛新秀、优秀教学团队负责人等；

2.中级以上职称（含中级职称）：师德师风良好、专业背景深厚，三年内教学效果有三次优秀，或技能比赛本人参赛获自治区二等奖以上奖励（含自治区二等奖），或院级以上教学名师、优秀教师、教坛新秀、优秀教学团队负责人等。

（二）符合条件的任课教师（含行政兼课教师）均可自愿向所属系部申请做指导教师，各系部择优使用，要特别注重使用在过去“传帮带”工作中帮带效果良好的教师。

（三）一名指导教师最多同时帮带2人，各系部尽量集约化安排指导教师，充分发挥优秀教师的指导作用。

**四、帮带对象**

（一）新入职教师

所有新入职教师必须由老教师帮带，考核合格后方可正式上课。新教师帮带工作自学校集中培训结束后开始，帮带期原则上为一学期，如一学期考核不合格，则延期帮带。新教师在帮带期不能独立承担教学任务，可以做助教，可以试讲。

（二）其他需帮带的教师

1.自愿申请被帮带的教师

2.不合格课程教师：各系部督导听课人员与教务处、学校督导室等共同组成若干听课小组（见附件1）开展听课，排查不合格课程。听课采取随机方式，不提前设定时间，不提前通知听课对象。

有下列情况之一者，确定为不合格课程：

①听课评分低于60分者（评分标准见附件2）；

②教学内容违背国家政策、法律、法规、核心价值观，传播负能量；

③无板书或无PPT，或教师读教材、PPT且无讲解超过20分钟，或连续播放视频超过15分钟；

④讲课内容很少，也未很好组织学生练习或开展其他教学活动，半数学生无所事事达到20分钟；

⑤教师讲课出现学科常识性错误达到3次。

⑥“三无学生”（无书、无本、无笔）学生达到上课人数的30%；

⑦教学秩序混乱（说话、打闹、睡觉、下座等不在上课状态学生达到上课学生总数的20%，或未按规定收手机，玩手机人数达到10%），或有其他违反教学常规行为；

⑧仪容仪表不得体（如，男教师穿拖鞋、短裤、背心，女教师化浓妆、穿过露衣服等上课），经提醒、教育拒不改正。

⑨酒后上课，或在教室吸烟等严重不文明行为。

第一次确定为不合格课程，学校亮黄牌警告，督导组将在一个月内进行复听，复听仍不合格的，不合格课程教师下学期不得任课，由系部安排指导教师进行帮带，直至考核合格方可重新任课。

**五、帮带时间、方式、内容**

（一）帮带时间

各听课小组每月20日前上报前一个月听课情况汇总表（分一次听课和二次听课），并与教学系部共同确定需帮带的教师名单。帮带工作自下学期开学后开始，帮带期原则上不超过一年，具体时间由各系部根据具体情况确定。

（二）帮带方式

1.各系部根据帮带对象实际情况确定帮带教师，在系部组织下由指导教师与帮带对象共同制定帮带计划（模板见附件5）。帮带计划必须具有可行性，可评、可测。

2.各系部必须对被帮带教师负责，认真检查帮带计划执行情况（帮带记录表见附件6），切实督促指导教师履行帮带责任。帮带对象所属教研室应具体监督帮带计划执行。

（二）帮带的基本内容

1.师德师风:规范教师的职业道德和行为，增强教师的责任感、事业心，树立正确的价值观和教师职业观，增强热爱学生、教书育人、为人师表的意识和责任感。

2.教学思想和教学理念:督促教师通过多种渠道开阔视野，拓展思维、创新思路，帮助教师树立先进教学思想，转变教学观念，改变教学方式方法，增强课堂吸引力。

3.专业新知识和教育教学能力：指导教师加强专业前沿知识学习，不断研究新技术新工艺新方法，努力做到给学生“一滴水”、自己先有“一桶水”；帮助教师切实打好教学基本功，练就从教本领，做一个合格的教师。

（三）帮带效果验收

对于完成帮带任务的教师，由指导教师向系部提出申请，系部进行验收。验收方式与学校任新课考核相同。验收时需有教务处或督导室人员参与。验收合格的，由系部将帮带总结（见附件7）送交教务处。验收未通过的，继续帮带。

**五、有关要求：**

（一）各系部要高度重视“传帮带”工作，深入宣传，让所有教师都了解本学期的工作安排，特别是排查不合格课程工作的安排。

（二）除新入职教师外，其他帮带对象不公开。

（三）教学“传帮带”活动是一项需要长期、持续推进的基础性工作，各系部要将本活动进行持续化、常态化的推进。

（四）各系部在活动中，要注意过程材料的整理、分析与归档工作，形成一套系统的活动材料。

附：

1.听课分组一览表

2.听课评课表

3.听课情况汇总表

4.自愿\指定被帮带教师教师统计表

5.赤峰工业职业技术学院“传帮带”指导记录表

6.赤峰工业职业技术学院“传帮带”工作计划

7.教师传帮带考核表

附1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **系部** | **一组** | **二组** | **三组** | **院领导、教务处、督导室** |
| 思政部 | 黄素丽 于桂萍 |  |  | 王建军、王德海 |
| 公共基础部 | 崔 敏 赵楠楠 | 肖利军 赵利 | 李 伟 张文革 | 吴树会、刘筠 |
| 专业基础部 | 曹晓峰 张 辉 | 杨 洋 陈 功 | 刘雅君 郭喜荣 | 王德海、曹毅杰 |
| 智能制造学院 | 张视闻 郑东果 | 王琳辉 刘艳艳 |  | 于晓然、王稼祥 |
| 经济管理系 | 郭晓慧 徐 敏 | 张爱红 王宇琪 | 马 婧 雅美庆 | 吴树会、石贵 |
| 工业服务系 | 姜玉学 石常健 | 哈斯花 李 猛 |  | 曹靖宇、赵亚红 |
| 轻工化工系 | 郝 峰 张学慧  李志辉 | 张丽华 陈静 |  | 赵亚红、王艳华 |
| 艺术设计系 | 孙芳 王建伟 | 刘冬梅 吴凡 | 涂戍峰 邰红 | 曹靖宇、于向海 |
| 信息工程系 | 郭相臣 孙凤娇 | 丁明熙 王建华 | 杨玮红 齐冬冬 | 于晓然、胡永起 |
| 注： | 1.以系部听课小组为主体听课、筛查不合格课程；  2.院领导、教务处、督导室听课人员可随机发起听课，组织所在系部听课小组进行听课；  3.每次听课至少2人共同进行。 | | | |

**督导听课小组安排**

附2

赤峰工业职业技术学院听课评课表（理论课）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | |  | | | 任课系部 | |  | 任课名称 |  | | | |
| 任课班级 | |  | | | | | 上课时间 | 月 日 节 | 地点 | |  | |
| **一、课堂质量评分表**（60分合格） | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | 评 价 内 涵 | | | | | | | | 分值 | | 得分 | |
| 教  学  态  度 | 备课充分，教案、PPT规范、有特色、质量高；  讲课熟练，仪表端正，精神饱满；  严格要求，善于管理，责任心强；  教风朴实自然，重视学生提出的问题；  重视课堂建设，勇于教学创新。 | | | | | | | | 20分 | |  | |
| 教  学  内  容 | 教学目标明确，内容科学，概念讲解透彻；  内容充分、系统，深度适宜，符合人才培养方案、教学大纲的要求；  注意吸收该学科最新成果，对相关知识游刃有余；  重视联系实际，举例贴切，诱导探索思考；  突出重点少而精，讲清难点深入浅出；  结合教学内容指导学习方法和研究方法。 | | | | | | | | 30分 | |  | |
| 教  学  方  法 | 教学过程优化，教学组织合理，能有效利用课时；  语言准确、简练、生动流畅；  板书工整、简洁、有条理，字体规范、清楚美观；  教学方法灵活，启发性强，能激发学生学习积极性；  开展双向交流，注意发挥学生主体作用；  善于运用现代化教学手段及图表、教具、实物等。 | | | | | | | | 20分 | |  | |
| 教  学  效  果 | 学生注意力集中，兴趣浓，课堂气氛好；  有利于较好地掌握课堂上的理论知识；  有利于分析和解决问题及创新能力的培养；  有利于思想素质和学习能力的提高；  课堂教学具有艺术性，具有个性化。 | | | | | | | | 20分 | |  | |
| 教  书  育  人 | 在品德、言行、举止、作风上为人师表，以身作则；  寓思想教育于教学过程之中，课程思政运用得当，能提高学生的综合素质。 | | | | | | | | 10分 | |  | |
| 合计 |  | | | | | | | | 100分 | |  | |
| **二、课堂状态数据** | | | | | | | | | | | | |
| 班级人数 | 实到  人数 | | 睡觉  人数 | 玩手机  人数 | | 迟到  人数 | | 用电脑玩游戏、看视频人数 | 闲聊  人数 | 不带任何文具教科书人数 | | 其他不在学习状态人数 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| 1. **听课记录**   （要详细记录教学细节） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **四、反馈建议**  **（**教学建议必须针对实际情况有建设性的改进意见；不准只写优点、官话、套话**）** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

听课人： 年 月 日

**赤峰工业职业技术学院听课评课表（实践课）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | |  | | | 任课系部 | |  | | 任课名称 | | |  | | | |
| 任课班级 | |  | | | | | 上课时间 | | 月 日 节 | | | 地点 |  | | |
| **一、课堂质量评分表**（60分合格） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | 评 价 内 涵 | | | | | | | | | | | | | 分值 | 得分 |
| 实践准备 | 项目符合人才培养目标，符合课程大纲和教学进度要求，有利于学生掌握相关技能。  实验(实训)大纲、指导书、教案等教学文件齐全。  仪器设备完好、摆放整齐，工具、物料齐备，环境整洁。  课前准备实验安全预案，实验小组课前安排分配。 | | | | | | | | | | | | | 20分 |  |
| 实践内容 | 项目内容体现本学科新技术，且授课方法、手段先进。  对项目原理、目的、内容以及方法、手段讲解准确、透彻。  熟悉项目内容，操作步骤设置科学合理，执行正确。  对实验（实训）要求、注意事项、安全问题等交代清楚，讲解准确。  实验（实训）内容准备充分、系统，各环节衔接自然流畅。 | | | | | | | | | | | | | 30分 |  |
| 指导方法 | 技能操作熟练，演示操作准确、规范，语言准确、简练、生动流畅。  组织合理，指导认真，注重学生动手能力和工匠精神的培养。  注意观察学生动态，对学生提出的问题热情耐心地给予解答，有效利用课时。  学生出勤、纪律等管理严格，学生学习状态、过程秩序良好。  结果分析评价科学，符合预期结果，有差距能较好分析原因。  实验（实训）结束，指导学生将实训器材等恢复原状态，日志等材料填写规范及时。  善于运用现代化教学手段展示较危险的实训操作。 | | | | | | | | | | | | | 20分 |  |
| 质量效果 | 学生遵守实训室工作制度，注意力集中，兴趣浓，态度认真。  指导方式、手段多样，积极调动学生思维，课堂互动效果好。  学生能够独立、规范地进行操作，撰写报告。  报告撰写规范，项目齐全，内容完整，书写工整。  注重培养学生分析、解决问题的能力，实践技能得到较大提高。  学生成绩评价客观、方法合理，状态分析准确。 | | | | | | | | | | | | | 20分 |  |
| 育人思政 | 在品德、言行、举止、作风上为人师表，以身作则；  寓思想教育于教学过程之中，课程思政运用得当，能提高学生的综合素质。 | | | | | | | | | | | | | 10分 |  |
| 合计 |  | | | | | | | | | | | | | 100分 |  |
| **二、课堂状态数据** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班级人数 | 实到  人数 | | 睡觉  人数 | 玩手机人数 | | 迟到  人数 | | 用电脑玩游戏看视频人数 | | 闲聊  人数 | 不带任何文具教科书人数 | | | 其他不在学习状态人数 | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |
| 1. **听课记录**   （要详细记录教学细节） | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、反馈建议**  **（**教学建议必须填写，必须针对实际情况有建设性的改进意见；不准只写优点、官话、套话**）** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

听课人： 年 月 日

附3

**听课情况汇总表**

**系部名称： 组别：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **听课人** | **被评人** | **时间** | **上课地点** | **主要问题** | **分值及评估结论** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

评估结论：填合格或不合格。

附件4

自愿\指定被帮带教师教师统计表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系部 | 被帮带  教师 | 被帮教师  所上课程 | 指导教师 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：备注栏填写被帮带教师是自愿申请/系部指定帮带。

附件5

**赤峰工业职业技术学院**

**“传帮带”**

**工**

**作**

**计**

**划**

**指导教师：**

**帮带对象：**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 帮带对象基本情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 年龄 | |  | 学历（学位） | |  |
| 所属教研室 | | |  | | | | | | | |
| 指导教师基本情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | | 职称 |  | | 从教年限 |  |
| 所属教研室 | | |  | | | | | | | |
| 工作计划 | | | | | | | | | | |
| （需具体，可行、可测，可另加附页）  指导教师签名：  帮带对象签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教研室意见：  教研室主任（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 院（系）意见：  负责人（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

附件6

**赤峰工业职业技术学院“传帮带”指导记录表**

院（系）（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被帮带教师姓名 |  | 学历（学位） |  | 来校时间 |  |
| 指导教师姓名 |  | 职 称 |  | 从教年限 |  |
| 所属教研室 |  | | | | |
| 时间 | 指 导 内 容 | | | | 教研室审核签字 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |

注：此表须手填，不够另加附页

附件7

**教师传帮带考核表**

**帮带对象：**

**指导教师：**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 帮带对象基本情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 年龄 | |  | 学历（学位） | |  |
| 所属教研室 | | |  | | | | | | | |
| 指导教师基本情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | 年龄 |  | | 职称 |  | | 从教年限 |  |
| 所属教研室 | | |  | | | | | | | |
| 帮带总结 | | | | | | | | | | |
| 指导教师签名：  帮带对象签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教研室意见：    教研室主任（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 院（系）意见：  负责人（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |