

管理服务学院疫情防控实施方案

为做好疫情防控工作，根据《赤峰工业职业技术学院常态化疫情防控工作实施方案（2022版）》的通知、《赤峰工业职业技术学院春季开学工作方案（2022版）》的通知、《赤峰工业职业技术学院突发新冠疫情应急处置预案（2022版）》的通知，为提高管理服务学院预防和控制疫情的能力和水平，提高广大师生的自我保护意识，保障师生的身体健康和生命安全，维护学院的正常教学秩序，做到分工协作、责任明确的常态化防控，特制定本方案。

一、指导思想

坚持落实赤峰工业职业学院关于疫情防控工作的实施，坚持常态防控与应急处置相结合，坚决压实“责任”，落实“五早”要求，坚决防止疫情扩散。

二、组织机构

成立疫情防控工作领导小组：

组 长：郭晓慧

副组长：马 婧 李艳飞

组 员：刘云鹏 陈佳女 贺亚楠

职 责：领导小组统筹、协调、监督落实本方案，组长为第一责任人，具体制定工作实施方案，落实各项工作要求及应急处置工作。

领导小组下设三个疫情防控工作组，组长为第一责任人，明确分工及职责，责任到人，如遇特殊情况，组长缺位，由组长指定副组长，代行组长职责。

（一）综合协调工作组

组 长：郭晓慧

副组长：陈佳女

成 员：巴特尔 各班班主任

职责：审核管理服务学院疫情防控实施方案，牵头组织师生进行疫

防控处置工作的培训和演练；向学院请示和报告工作；排查教师返校前14天健康状况和行动轨迹；落实教师值班值宿工作；配合消杀组做好教师办公室消杀通风工作；落实教师因病请假追踪；组织防疫工作会议，配合学院做好防疫宣传工作，落实教师疫苗接种和核酸检测工作；安排党员教师、青年教师、参加“防疫志愿者”行动；协调各工作组开展防疫工作。

（二）教学保障工作组

组 长：马 婧

副组长：贺亚楠

成 员：于凯悦 教务科工作人员 各班班主任

职 责：负责上课期间疫情报告，组织实施线上线下教学工作，落实学生因病缺课追踪；协助做好实验实训室的消杀通风工作。

（三）学生管控工作组

组 长：李艳飞

副组长：刘云鹏

成 员：马 颖 卢 帅 学生科工作人员 各班班主任

职 责：排查学生返校前14天健康状况和行动轨迹；落实校园封闭管理制度，落实晨午晚检制度，配合消杀组做好班级和宿舍消杀通风工作；落实有关报告制度；落实学生疫苗接种和核酸检测工作；安排学生会成员及学生积极分子参加“防疫志愿者”行动；处理学生突发事件；配合做好流调、隔离人员的送水、送餐、送药等服务工作。

三、开学前准备及接待工作

（一）开学前准备

1. 开学前要求做到“四精”

综合协调工作组和学生管控工作组分别将教师及共同居住人健康状况以及被隔离管控情况；师生在疫情防控重点地区的分布情况；师生近14天行动轨迹及旅居、接触史情况；教师返校时间、方式、路线、核酸检测情况，是否途径涉疫地区等情况，通过电子版文件（返

校行程单附件 4) 发送到各组留存，确保全覆盖、无遗漏。

2. 师生有下列情况之一，暂缓返校：

仍在中高风险地区者；

返校前一周有发热、干咳、乏力、咽疼、嗅（味）觉减退、腹泻等疑似症状者；

家庭共同居住人被疾控部门判定为确诊病例、疑似病例、无症状感染者、密切接触者、次密切接触者。

3. 学生返校前，应认真阅读我院《学生进校防疫须知》（后附附件 2），详实填写进校前 14 天《健康自测表和疫情防控制告知书》（后附附件 3）和《学生返校信息行程单》（后附附件 4），返校时交给班主任，同时还要出具 48 小时内核酸检测阴性证明。

4. 师生返校途中要做好个人防护，全程佩戴口罩，尽量避免接触其他人员，如途中出现疑似症状，应立即向学校报告，并就近就医，排除感染新冠肺炎后入校。

5. 按属地防疫要求，管理服务学院配合学院准备好师生返校后第 1、第 3、第 7 天通过单检或混检方式开展 3 次核酸检测工作。

6. 学生返校前，组织全体教师培训学习《管理服务学院疫情防控实施方案》，配合学院组织相关教师完成《突发新冠疫情应急处置预案（2022 版）》的演练工作。

7. 各班主任提前做好本班级口罩、体温枪等防疫物资储备，严格执行通风消杀制度，提前对教室、宿舍、实验室等重点区域和公共场所进行彻底消杀。

（二）学生返校接待

学院确定开学，接到通知后，开展学生接待工作。

学生必须按规定时间返校，无特殊原因不得提前返校。返校时须向班主任提交近 14 天健康自测表、疫情防控制告知书、48 小时内核酸检测阴性证明，经查验测量行程码健康码和体温正常后，由南门专用通道入校。专用通道由学生管控工作组负责，由各成员负责接待。属于

不能返校情形或学生身体异常情况不能入校。如学生有发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、腹泻等疑似症状，暂到校门外隔离区等待，经校医进行初步流调，确认必须送诊，医务人员和班主任要对送诊者进行跟踪登记。

四、日常防控管理

（一）加强日常防控管理。

严格落实晨午晚检制度，按我院《学生体温检测晨午晚检制度》（晨午晚检表附件6）要求，实行体温监测日报告、零报告。

1. 晨午晚检按每天上、下午预备和下午第六节课时间进行，严格落实好各楼各层班级适当错峰；

2. 班主任为晨午晚检第一责任人，组织学生干部配合进行，检测地点为教室门口；班主任、学生务必于上午第一节课前、下午第一节课前、下午第二节课后到达班级门口，利用课余时间进行测温，

3. 检测体温过程中，班主任负责监督，班长负责测量，生活委员负责记录，通过体温枪监测体温并通过观察、询问等形式了解学生是否有发热、咳嗽、腹泻、皮疹、结膜充血、皮肤黄疸等重要症状，测量完毕后，体温合格后方可进入教室，并做好登记。均须在测温表上签字确认，由班长按规定时间报送学生科，由学生科（指定专人）统一报医务室；对缓报、瞒报、漏报者，将追究相关责任人的责任。

4. 每天填报的晨午晚检体温记录表，每班分别于上午 10:10 点前，下午 16:30 点，晚 18:00 点前将晨午晚检情况收齐汇总后，报医务室。

4. 学生在等待测量体温过程中要自觉保持 1 米间隔距离；

5. 学生身体无异常后，方可参加正常学习活动；如有异常，班主任立即向管理服务学院疫情防控领导小组组长和组长向医疗防控组长汇报，班主任陪同患者到公寓区隔离观察室，途中必须佩戴医疗专用口罩，靠右通行，最大限度避免和他人接触。如果学生身体异常，启动学生身体异常处置流程（后附附件 5）。

（二）落实值班值宿制度。

严格执行学院的领导带班、中基层干部领班、教师值班值宿和校警巡逻制度，管理服务学院又对值班人员进行了加强，在日常值班的情况下加岗、加人，所有值班人员按区域按职责对学生进行管理，值班值宿人员确保通讯畅通，如有特殊情况需要请假调班，应提前向综合办报备，值班教师上岗后及时在管理服务学院管理群报备，确保履行值班职责。（详见管理服务学院值班表附件 14、15）。

（三）落实“开学第一课”教育内容。

学生入校第一时间，召开“开学第一课”班团会，就疫情防控、遵规守纪、个人防护等方面开展系统培训（由学院统一规定布置）。

（四）落实校园封闭管理制度（后附附件 9）。

学生入校后非病不得外出，如外出必须严格履行请销假手续，请假条上还需注明目的地、返校时间和陪同人员。假条由班主任亲自领取和签字，不得由学生自行领取，更不允许学生代签，班主任因病事假不在学校的，应电话通知其他教师代签，否则出现问题，责任自负。教师、走读生一律验码测温按规定路线出入校门。

（五）净化校园环境卫生，严格落实消毒通风制度

各班级按学院划分的环境区域卫生、宿舍及班级卫生，提高监督检查力度，将工作抓实、抓细。严格执行学院的消毒通风制度，经常保持室内空气流通，每天通风三次，每次通风 30 分钟以上，夏天全天通风，班级和宿舍由班主任指定专人负责，教师办公室由综合办指定专人负责，及时整理记录并按规定时间上报。

（六）师生因病需请假治疗，严格执行因病缺勤登记制度和复课证明查验制度。（后附附件 7、8、9）

（七）落实错峰上课、就餐、洗浴、理发制度。（后附附件 13）

要求师生加强防护意识，严格执行错峰时间，在餐厅等公共场所不聚集、不扎堆，倡导保持安全距离。

（八）严格落实校园教学区管理办法。

（九）严格落实公寓区管理办法。

(十) 严格落实疫情舆论导向和管控制度。

(十一) 落实核酸抽检制度。

五、突发新冠疫情应急处理

(一) 学生出现发热、干咳、乏力、咽痛、腹泻等症状，由相关人员直接转送到隔离观察室：

1. 发生在晨午晚检期间由班主任转送，班主任要立即向管理服务学院疫情防控工作领导小组组长和学校医务室人员报告，班主任陪同患者到公寓区隔离观察室，（一人一舍，男生转至 6 号公寓楼一楼西门进入，女生转至 1 号公寓楼二楼东门进入）班主任同时要通知综合协调工作组组长通知白班值班人员进入班级维持秩序，该班人员原地不动，暂时管控，组长立即向学院疫情处置工作领导小组汇报；发生在上课期间由任课教师转送，任课教师要立即向管理服务学院疫情防控工作领导小组组长报告，任课教师陪同患者到公寓区隔离观察室，任课教师同时要通知综合协调工作组组长，通知白班值班人员进入班级维持秩序，该班人员原地不动，暂时管控，组长立即向学院疫情处置工作领导小组和学校医务室人员报告；发生在晚自习或晚寝期间由加岗的值班值宿教师转送到隔离观察室，加岗的值班教师要及时向管理服务学院疫情应急处置工作领导小组组长和学校医务室人员报告，值班人员立即进入班级或宿舍进行看守，该班或该舍人员原地不动，暂时管控，组长及时向学院疫情处置工作领导小组报告。

2. 转送时，转送教师同时联系校医务人员（王静思：15248602229，高旭：13624868887），转送教师和学生均须佩戴医疗专用口罩，靠右侧通行，最大限度避免和他人接触。

3. 医务人员确诊学生属身体异常，立即向学院疫情防控工作领导小组报告，按照《学生身体异常处置流程》（后附附件 5）处置，在学院的指挥下，管理服务学院疫情防控工作领导小组分配下，下设的三个工作组立即展开工作，如同楼层班级或宿舍多人身体异常，则该楼层或宿舍学生必须在本班级、本宿舍集中等待，严禁串班串舍，实行楼层封闭暂时管控。

立即安排班级包联人员对该区域进行值守，直到患者得出非疫情诊断结论，解除管控。（后附疫情防控教师包联班级、宿舍表附件 16）

（二）患者被确诊为疑似病例、无症状感染者、核酸检测阳性病例，在第一时间、配合学院同时进行以下处置程序，等待属地 疫情处置工作组进入：

1. 医疗防控工作组（组长：张建春）按照上级防疫部门的指示，将所有密接师生转移到隔离观察室（一人一舍，男生转至 6 号公寓一楼，女生转至 1 号公寓二楼），等待转运至校外隔离场所。根据学院及当地疫情处置工作组的安排，管理服务学院疫情防控领导小组立即组织教师、学生志愿者（穿防护服）协助进行校内秩序维护、核酸检测、送餐等志愿服务工作。（后附管理服务学院疫情防控志愿表附件 17）。

六. 工作要求

高度重视疫情防控工作，加强政治自觉、思想自觉、行动自觉，严格执行职责范围内的工作内容，确保师生身心健康，安全稳定。

后附附件：

1. 疫情报告常用电话表
2. 学生进校防疫须知
3. 师生健康自测表和疫情防控制告知书
4. 学生信息返校行程单
5. 学生身体异常报告流程、处理流程
6. 晨检报表、午检报表、晚检报表
7. 学生因病缺课及病因排查结果登记表
8. 教职工因病缺勤及病因排查结果登记表
9. 复课证明查验制度
10. 校园封闭管理制度
11. 学生专用请假条
12. 防控期间学生出入校门申请表
13. 2022 年学生错峰上课作息时间表

14. 管理服务学院 2022 上半年值班表
15. 管理服务学院 2022 上半年周六、周日值班表
16. 管理服务学院教师、班级、宿舍包联表
17. 管理服务学院疫情防控志愿表（教学楼、宿舍楼）
18. 管理服务学院区域值班教师

附件1

属地疫情报告联系电话

姓名	单 位	联系电话
石 林	松山区防疫指挥部专班负责人	18504768666
刘泽政	松山区防疫指挥部综合协调组	18847616001
潘红岩	松山区防疫指挥部医疗防控组	13847668635
-	松山区疾控中心	5862001
杨曼琦	松山区玉龙街道办事处副主任	13789798877
陈小川	玉龙社区卫生服务中心	15804861480
-	松山医院发热门诊	8448033

学院疫情防控工作联系电话

姓名	职务	联系电话
霍 龙	党委书记	13904767268
王建军	院长	13304768821
董 岩	党委副书记	18804760188
马永军	副院长	13947693210
刘国生	副院长	13948569961
吴树会	副院长	15048638366
满 仓	纪委书记	18647166871
赵丽君	宣传工作组组长	15048638338
王 军	志愿者服务工作组组长	19904766396
刘晓宁	综合协调工作组组长	13704768278
曹靖宇	教学保障工作组组长	15004868868
江世君	校园管控工作组组长	13947678075
张建春	后勤保障工作组（医疗防控工作组组长	13848980638
卢国水	监督执纪工作组组长	13604768178
张视闻	人工智能制造学院负责人	15048638337
郭晓慧	管理服务学院负责人	15847393325
郝 峰	食药化工学院负责人	15048630726
郭相臣	信息技术学院负责人	13947628864
姜玉学	工业服务学院负责人	15049640886
孙 芳	艺术创意学院负责人	15704762280

学生进校防疫须知

为普及疫情防控知识，提高学生防控意识，确保开学报到工作顺利开展，学生须遵守以下要求。

一、个人防护要求

（一）避免前往中高风险地区，减少中、高风险地区人员接触，坚持“非必要，不外出”原则。

（二）勤洗手、勤通风，外出佩戴口罩，加强锻炼身体。

二、返校前要求

（一）如入校前 14 天内，学生体温出现异常，出现发热、干咳、腹泻等症状的学生须暂缓返校，学生到当地医院进行就诊，报到时出具医院开具健康证明方可报到。

（二）入校途中，尽量避免搭乘公共交通工具，确需乘坐全程佩戴口罩，减少接触公共物品，避免去人员密集、通风不良的场所，做好个人防护措施。

（三）学生须保存乘车票据，记录乘车时间和车辆信息，开学后由班主任统一存档，作为追踪溯源的重要依据。

三、入校时要求

（一）学生本人须持健康自测表、疫情防控制告知书，在学校南门测量体温合格后方可进校。

（二）学生进入校园时，须相隔 1.5 米以上距离，排队等候检查，家长一律不得进校。

（三）如报到时体温出现异常，必须听从现场工作人员指挥，在临时观察区进行观察，如三次测量体温均异常，由专人送往指定医院就诊治疗。学生痊愈后，须出具医院的健康证明，经学院审核后方可返校。

四、入校后要求

（一）开学后，学院实行封闭管理，所有学生不得外出，如确需请假，按请假流程严格执行。

（二）严格执行“日报告”“零报告”制度，严格落实“晨午晚”检查制度。

（三）学生入校后，按错峰时间上课、就餐，不得串班、串舍，严禁吸烟、饮酒，遵章守纪

学生健康监测表

所在分院、班					姓名				性别	
出生年月					身份证号码					
居住地					本人电话					
序号	日期	体温（两次）		备注	序号	日期	体温（两次）		备注	
1					8					
2					9					
3					10					
4					11					
5					12					
6					13					
7					14					
备注：学生每天早晚各测量一次体温。										

1. 14 天内本人、家人或朋友有无中、高风险及周边地区，或其他有病例报告地区旅行史或居住史； 有 无

2. 14 天内与本地或外地新型冠状病毒感染者（核酸检测阳性者）和疑似病例有无接触史； 有 无

3. 14 天内有无接触来自中、高风险及周边地区，或来自有病例报告社区的发热或有呼吸道症状的患者； 有 无

4. 14 天内有无聚集性发病人员接触，家人或朋友有无类似症状； 有 无

5. 14 天内有无野生动物接触史； 有 无

6. 近期是否有国外的旅居 有 无

7. 14 天内有无医疗机构就医史。 有 无

说明：有上述情况之一，居家无外出学生须持所在社区（街道）或村组开具的健康证明；假期未离赤师生员工持 14 天内健康自测表、出示健康绿码返校；赤峰区域外的返赤师生员工持返赤时有效（或 48 小时内）核酸检测阴性报告、健康自测表和健康绿码返校；属于疑似者或确诊者还须持隔离解除证明返校报到。

我已对上述内容完全知晓，并郑重承诺其真实性，如有不符，自愿承担一切后果。（家长须在下方书写上面内容并签字）

学生签字：

家长签字：

年 月 日

年 月 日

学生返校信息行程单

二级院:		班级:			班主任:				
序号	姓名	离家时间	到校时间	乘坐交通工具、路线及班(车)次	家庭详细地址	是否完成疫苗接种	有无中高风险地区旅居史	是否完成核酸检测	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

学生身体异常处置流程

为进一步加强新冠肺炎防控工作，严格落实“五早”要求，保障学生身体健康，制定本流程：

一、晨午晚检

（一）晨午检流程

1. 晨午晚检按每天上、下午预备和下午第六节课时间进行，各二级院要落实好各楼各层班级适当错峰；
2. 班主任为晨午晚检第一责任人，组织学生干部配合进行，检测地点为教室门口；
3. 检测体温过程中，班主任负责监督，班长负责测量，生活委员负责记录，测量完毕后，均须签字确认；
4. 学生在等待测量体温过程中要自觉保持 1 米间隔距离。
5. 学生身体无异常后，方可进入或离开教室。

（二）身体异常处置流程

1. 晨午晚检过程中发现学生出现异常，班主任立即向二级院和学校医务人员报告，班主任陪同患者到公寓区隔离观察室，途中师生须佩戴医疗专用口罩，靠右侧通行，最大限度避免和他人接触；
2. 二级院接到报告后，密切关注学生诊断情况，并立即安排专人到所在班级代替班主任维持班级秩序；
3. 学校医务人员立即询问患者具体情况，填写情况登记表。如确诊患者身体异常后，采取留观、初步流调（转送人员配合）等措施，同时，立即向上级医疗主管部门报告、疫

情防控办公室和二级院负责人报告，同时，学校医务人员联系定点医院（松山医院），并确定专人专车移送至定点医院治疗（师生须全程佩戴医疗专用口罩）。

4. 学校医务人员负责联系公寓区隔离观察室负责人，并将该患者的密切接触者带领到公寓区隔离室，一人一间，隔离观察；

5 所在二级院负责人接到报告后，须密切关注患者的进一步诊断情况，同时，疫情防控领导小组办公室立即指派校园管控工作组人员（按应急处置方案安排），第一时间到达现场维持秩序；

6. 本班其余学生在学工处和分院学管人员的全程陪伴下，在教室内集中隔离等待，不得离开教室，如出现同楼层多人身体异常，则该楼层学生均须在本班教室集中等待，严禁串班，楼层实施封闭管理（舍长负责宿舍、班长负责班级、学生会负责楼层、学管人员负责楼宇，必要时由后勤保障工作组送餐送水），待得到医疗机构准确消息后，再实施下一步措施（解除管控）。

7. 班主任负责通知学生家长，并说明情况；

8. 后勤保障组在隔离观察结束后，使用 1000mg/L 含氯消毒液对隔离观察室、教室和公共场所进行终末消毒并记录。

9. 如患者被确诊为疑似病例、无症状感染者、核酸检测阳性病例，立即启动我院《突发新冠疫情应急处置预案》。

二、上课期间

1. 任课教师是课堂第一责任人，认真落实学生点名制度，

密切观察学生健康状况；

2. 如上课期间，发现学生发热、咳嗽等身体异常，任课教师应立即向学校医务人员和班主任报告，并将学生送至公寓隔离观察室，途中师生须佩戴医疗专用口罩，靠右侧通行，最大限度避免和他人接触；

3. 班主任负责通知二级院负责人，二级院负责人安排人员对该班级进行值守（如：班长负责班级、学生会负责楼层、学管人员负责楼宇，必要时由后勤保障工作组送餐送水）。

4. 后续流程按晨午晚检身体异常处置流程的第 3 至第 9 条执行。

三、晚间（晚自习和就寝）

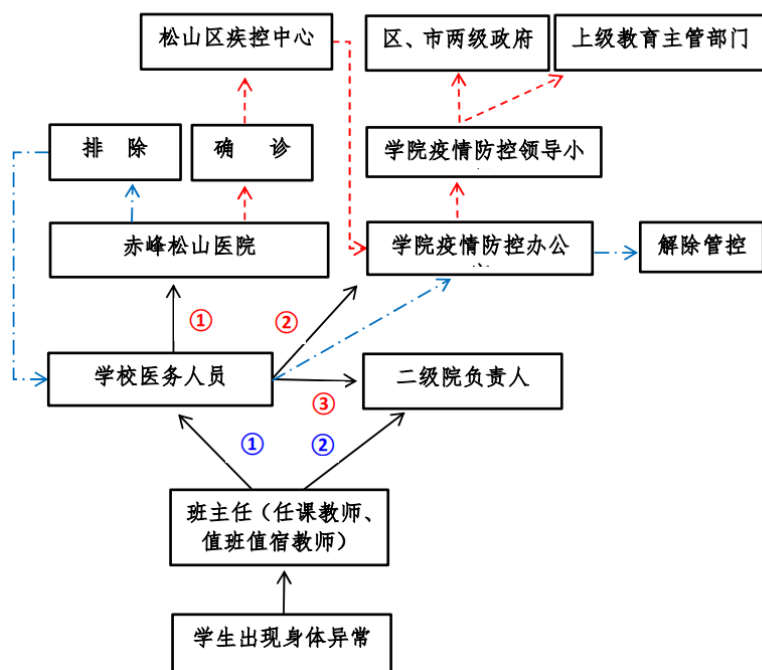
1. 二级院值班值宿教师为当天第一责任人，值班值宿教师须带领二级院学生会成员严格查验各班学生晚自习、就寝出勤情况，并密切观察学生健康状况；

2. 晚间出现学生发烧、咳嗽等身体异常情况，班长或舍长须立即报告当天值班值宿教师，值班值宿教师报告二级院负责人、学校医务人员和班主任。

3. 值班值宿教师须亲自将异常学生送至公寓隔离观察室，途中师生须佩戴医疗专用口罩，并靠右侧通行，最大限度避免和他人接触。

4. 后续流程按晨午晚检身体异常处置流程的第 3 至第 9 条操作（如确诊患者身体异常后，学校医务人员还须报告当天领班干部）。

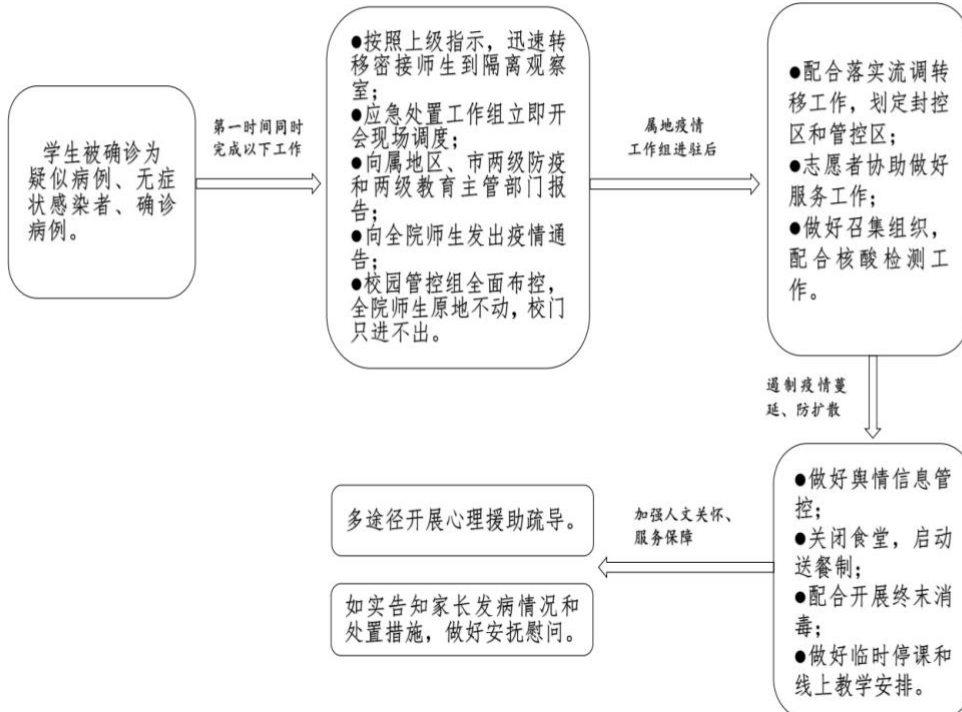
学生身体异常报告流程



说明：

1. ——> 代表学生出现身体异常就诊报告流程。
2. -·-·-> 代表学生排除疫情感染报告流程。
3. -----> 代表学生确诊为无症状感染、疑似病例、确诊病例报告流程。
4. 序号代表报告先后顺序。

学生被确诊为疑似病例、无症状感染者、确诊病例处置流程



复工、复课证明查验制度

根据《中华人民共和国传染病防治法》要求，切实将师生复工、复课工作落实到位，制定本制度。

一、组织机构

组长：张建春

成员：王静思（常务） 刘晓宁、刘冬梅、李艳飞、吴迪、马丽娟、王龙、高有学

职责：严格执行师生患传染疾病隔离暂不上班、上课制度，落实查验师生病愈后复工复课证明工作。

二、查验制度内容

1. 被确诊为传染病师生，应立即就诊治疗，医务室备存患者诊断证明复印件。

2. 师生治愈后，应持 48 小时核酸证明和治愈诊断证明到学院医务室，经医务人员查验准予复工复课，出具复工复课证明，医务室备存诊断证明。

3. 部门收取师生复工复课证明后，安排其复工复课，并对其做好跟踪观察和记录。

复工（复课）证明（样本）

_____部门，你部门（教师、学生）_____因患有_____病就诊治疗，经查验医院开具的诊断证明，确定该（教师、学生）已经痊愈，可以复工（复课），特此证明。

医务室签字： 年 月 日

防疫期间校园封闭管理办法

疫情防控期间，为确保广大师生健康安全，我院实行全封闭管理。

1. 返校后实行校园封闭管理，封闭期间，住宿生非生病不得外出（含周六周日），不得购外卖食品，不得网上购物。

2. 如确需出校，学生本人需填写请假申请表和请假条，由班主任、学管主任签字审批后，方可出校。

3. 疫情期期间，为缩短门卫测量登记时间，提高教师入校通过率，每位职工在入校时须主动向保安提供身份识别编码，保安对进入校园的教职工测量体温，测温结果直接记录在名册上。

4. 开车上班的教师按规定路线和大门出入校园，学生车辆一律禁止进校。

5. 所有运送货物的车辆一律从东门错峰出入校园，在上下班时间的前后三十分钟时段内禁行。

6. 学院为西门保安提供走读生花名册，所有走读的学生从西门出入，凭走读证测体温入校。

7. 全院师生进校时，测量体温异常者不能入校，应立即到门外设置的临时隔离等待区等待。学院医务人员进一步对体温异常者进行初诊和询问，如三次体温测量均异常，医务人员立即上报疫情防控领导小组、师生所属部门和二级院负责人，并按我院师生身体异常处置流程执行。

学生专用请假条

赤峰工业职业技术学院学生临时出入证					
姓 名		系（院）		本人电 话	
班级名称				陪同人 员	
请假类别	事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/>		请假原因		
请假时间			返校时间		
班主任签字				年 月 日	
二级院领导签字				年 月 日	
医务室签字				年 月 日	

赤峰工业职业技术学院学生临时出入证					
姓 名		系（院）		本人电 话	
班级名称				陪同人 员	
请假类别	事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/>		请假原因		
请假时间			返校时间		
班主任签字				年 月 日	
二级院领导签字				年 月 日	
医务室签字				年 月 日	

防控期间学生出入校门申请表

姓 名		性 别		出生年月	
身份证号码			宿舍号		
班 级			二级院		
本人电话			家庭住址		
请 假 类 别	事假 <input type="checkbox"/>	去往何地			
		具体原因			
		陪同人员			
	病假 <input type="checkbox"/>	就诊地点			
		何种病因			
		陪同人员			
请 假 时 间			预计返校时间		
本 人 签 字	年 月 日				
班 主 任 意 见	年 月 日				
二 级 院 意 见	年 月 日				
校 医 室 意 见	年 月 日				
说 明	<p>1. 请事假的学生必须持本申请表和临时出入证(请病假的学生还需经校医室同意签字、存档)。</p> <p>2. 请假学生返校时,持临时出入证和有效证件(请病假学生还需持医院出具的健康证明交校医室存档),经门卫测量体温正常后入校,第一时间将临时出入证交回二级院办理销假,并持请假条到班主任处办理销假。</p>				

2022 年学生错峰上课作息时间表

楼号 时间 活动	2、4号楼 适用：管理服务学院 人工智能制造学院	1、3号楼 适用：食药化工学院 艺术创意学院 工业服务学院 信息技术学院
起床	6:15	6:15
洗漱	6:15—6:50	6:15—7:15
早饭	7:00—7:20	7:20—7:50
宿舍及校园环境卫生	7:20—7:50	7:50—8:00
上课预备	8:00	8:00
第一节课	8:10—8:55	8:10—8:55
第二节课	9:05—9:50	9:05—9:50
第三节课	10:00—10:45	10:10—10:55
第四节课	10:45—11:25	11:05—11:50
午饭	11:25—11:50	11:50—12:10
上课预备	14:30	14:30
第五节课	14:40—15:25	14:40—15:25
第六节课	15:35—16:20	15:35—16:20
第七节课	16:30—17:15	16:30—17:15
第八节课	17:25—18:10	17:25—18:10
晚饭	18:10	18:10
晚自习预备	19:20	19:20
第一节晚自习	19:30—20:20	19:30—20:20
第二节晚自习	20:30—21:10	20:30—21:10
归舍	21:40	21:40
熄灯	22:30	22:30

此时间表自 2022 年 3 月起执行。

附件 14

管理服务学院 2022 上半年值班表

	白班				夜班						值班日期		
1	徐 敏	15947666171	陈思宇	15714769811	刘云鹏	18686218947	郑德鹏	13847969751	贺亚楠	15047685034			
2	郭晓慧	15847393325	李艳飞	15149143225	马 婧	18247672047	巴特尔	13614766187	孟兆学	15148386901			
3	王宇琪	19804761191	卢 帅	18204860096	刘迎军	13789791479	吉 伟	13404899898	屈宏雅	13789698877			
4	雅美庆	18847676616	齐天贺	18604767845	李艳飞	15149143225	刘振鸣	13947670198	于凯悦	15754712857			
5	巴特尔	13614766187	伊日贵	15754899517	郭晓慧	15847393325	于占祥	13947658817	马 颖	13614764947			
6	马 颖	13614764947	刘云鹏	18686218947	张冰灵	13947655996	郑德鹏	13847969751	李 楠	18504769100			
7	贺亚楠	15047685034	马 婧	18247672047	张爱红	13848884083	李晶国	15904769544	范新雅	18747135325			
8	于凯悦	15754712857	郭晓慧	15847393325	崔丽娟	15849600383	吉 伟	13404899898	斯琴图亚	13789567545			
9	李艳飞	15149143225	雅美庆	18847676616	胡海霞	19947169558	刘振鸣	13947670198	郭媛媛	15335666860			
10	陈佳女	15904869909	于凯悦	15754712857	刘媛媛	13734895899	于占祥	13947658817	李晶国	15904769544			
11	刘云鹏	18686218947	马 颖	13614764947	刘迎军	13789791479	郑德鹏	13847969751	卢 帅	18204860096			
12	马 婧	18247672047	贺亚楠	15047685034	郭 婧	18747674767	周 萌	13904766140	张常弘	19804769676			
13	卢 帅	18204860096	巴特尔	13614766187	孟兆学	15148386901	吉 伟	13404899898	徐 敏	15947666171			
14	齐天贺	18604767845	陈佳女	15904869909	马 颖	13614764947	刘振鸣	13947670198	李明哲	15149198730			
15	伊日贵	15754899517	王宇琪	19804761191	范新雅	18747135325	于占祥	13947658817	刘云鹏	18686218947			
16	徐 敏	15947666171	陈思宇	15714769811	郭媛媛	15335666860	郑德鹏	13847969751	李靛因	18247647664			
17	郭晓慧	15847393325	李艳飞	15149143225	卢 帅	18204860096	陈思宇	15714769811	王笑岩	19947169696			
18	王宇琪	19804761191	卢 帅	18204860096	李晶国	15904769544	吉 伟	13404899898	陈淑文	13848980503			
19	雅美庆	18847676616	齐天贺	18604767845	斯琴图亚	13789567545	刘振鸣	13947670198	雅美庆	18847676616			
20	巴特尔	13614766187	伊日贵	15754899517	李 楠	18504769100	于占祥	13947658817	刘 颖	13848899832			

21	马颖	13614764947	刘云鹏	18686218947	屈宏雅	13789698877	郑德鹏	13847969751	胡海霞	19947169558				
22	贺亚楠	15047685034	马婧	18247672047	于凯悦	15754712857	席岩	19947169683	张冰灵	13947655996				
23	于凯悦	15754712857	郭晓慧	15847393325	张常弘	19804769676	吉伟	13404899898	张爱红	13848884083				
24	李艳飞	15149143225	雅美庆	18847676616	李明哲	15149198730	刘振鸣	13947670198	焦锋	13848980208				
25	陈佳女	15904869909	于凯悦	15754712857	王笑岩	19947169696	于占祥	13947658817	王宇琪	19804761191				
26	刘云鹏	18686218947	马颖	13614764947	李靓囡	18247647664	郑德鹏	13847969751	刘迎军	13789791479				
27	马婧	18247672047	贺亚楠	15047685034	徐敏	15947666171	吉伟	13404899898	郭婧	18747674767				
28	卢帅	18204860096	巴特尔	13614766187	陈淑文	13848980503	刘振鸣	13947670198	伊日贵	15754899517				
29	齐天贺	18604767845	陈佳女	15904869909	雅美庆	18847676616	于占祥	13947658817	崔丽娟	15849600383				
30	陈思宇	15714769811	王宇琪	19804761191	刘颖	13848899832	郑德鹏	13847969751	刘媛媛	13734895899				
31	孟兆学	15148386901	伊日贵	15754899517	巴特尔	13614766187	焦锋	13848980208	王宇琪	19804761191				

值班要求：**1. 值夜班第二三列人员职责：**①检查维持本系学生晚自习秩序，检查单上签字。带领系学生会人员巡视各班学生状况，检查有无体（37.3℃）异常情况。②下晚自习后到公寓区带领学生会值班学生进行查寝，并巡视是否有发烧、咳嗽的学生和其他异常情况。③在值班过程中有体温有超过 37.3℃（含 37.3℃）的学生，要第一时间通知医务室（办公室：5890120；高旭：13624868887；王静思：15248602229）和班主任老师。并通知夜班第三列老师将发热学生接走，按预案程序处置。④在值班过程中如发生学生旷自习、旷寝要第一时间告知其班主任，学生突发状况确需要就医的，要第一时间带学生去医院就医，并通知班主任。学生发生一般性打架事件的及时处理并告知班主任老师，情节严重的要第一时间告知班主任学生科长或学管主任。⑤第二天早上跟早操并组织学生战队，全程在岗跟操直至散操。**2. 值夜班第一列老师职责：**值班教师联系完医务室和班主任后要随同院里专车将发热学生送到指定医院直至将学生交到班主任手里，一直陪同处理。**3. 值夜班老师**在晚 18:00 时到科技楼 B102 室（学保处）签到（**夜班第三列的值班老师**）并领取对讲机；晚 21:30 时到公寓区警务室签到。值白班老师早 8:00 时到科技楼 B102 室（学保处）签到。**4. 值白班老师职责：**早 8:00--晚 18:00 时（中午也要在校值班），如有学生出现发热情况，需第一时间进到发热学生所在班级（宿舍）对该班（舍）学生进行管控，等待学院疫情防控应急处置工作组统一安排。**5.** 如有原因不能到岗的可自行换班。系里不定期查岗，如有迟到缺岗的给予通报批评处分，直至年终考核不合格。

2022 年上半年周六日白班值班表

序号	组别				日期
1	于占祥	13947658817	席 岩	19947169683	
2	郑德朋	13847969751	周 萌	13904766140	
3	齐天贺	18604767845	巴特尔	13614766187	
4	吉 伟	13404899898	焦 锋	13848980208	
5	刘振鸣	13947670198	刘云鹏	18686218947	
6	吉 伟	13404899898	李晶国	15904769544	
7	陈思宇	15714769811	刘媛媛	13734895899	
8	于占祥	13947658817	崔丽娟	15849600383	
9	刘振鸣	13947670198	陈佳女	15904869909	
10	郑德朋	13847969751	郭 婧	18747674767	
11	伊日贵	15754899517	刘迎军	13789791479	
12	吉 伟	13404899898	王宇琪	19804761191	
13	刘振鸣	13947670198	郭媛媛	15335666860	
14	于占祥	13947658817	斯琴图亚	13789567545	
15	郑德朋	13847969751	卢 帅	18204860096	
16	郑德朋	13847969751	张常弘	19804769676	
17	吉 伟	13404899898	李明哲	15149198730	
18	李晶国	15904769544	雅美庆	18847676616	
19	刘振鸣	13947670198	刘 颖	13848899832	
20	于占祥	13947658817	贺亚楠	15047685034	
21	郑德朋	13847969751	孟兆学	15148386901	
22	李晶国	15904769544	屈宏雅	13789698877	
23	吉 伟	13404899898	李 楠	18504769100	
24	刘振鸣	13947670198	范新雅	18747135325	
25	于占祥	13947658817	徐 敏	15947666171	
26	郑德朋	13847969751	陈淑文	13848980503	
27	巴特尔	13614766187	张冰灵	13947655996	
28	李晶国	15904769544	李靓因	18247647664	
29	吉 伟	13404899898	王笑岩	19947169696	
30	刘振鸣	13947670198	胡海霞	19947169558	
31	于占祥	13947658817	马 颖	13614764947	
32	郑德朋	13847969751	于凯悦	15754712857	
33	于占祥	13947658817	张爱红	13848884083	

值班要求：**1. 值班时间：**早 8:00 时---晚 18:00 时。早 8:00 时到科技楼 102 室（保卫处）签到。第二列值班老师领取对讲机。**2. 地点：**公寓值班室。不定时去公寓我系学生所在楼（1 号、7 号）楼层进行巡视，掌握学生情况，若有体温异常（超过 37.3℃，含 37.3℃）的、疾病的、打架的第一时间联系医务室、并通知班主任。**3. 第二列老师**将发热学生带至医务室，随同学院转运车将该生送至指定医院，**第一列老师**要对发热学生所在舍（班）进行管控。待学院疫情防控应急处置工作组统一安排。**4. 值班时**要将值班老师电话号发至微信“经管系班级信息互通群”，以便学生联系。因个人原因不能到岗的可自行调班。确保按时到岗。

附件16

管理服务学院班级宿舍包联信息

序号	班级	班主任	班主任电	班级人数	包联人	联系电话	宿舍号	舍长	宿舍人数	宿舍成员								
1	19级财务管理 职业本科1班	马婧	182476720 47	29	陈思宇	15714769811	7503	张煜星	13754044755	6	张博星	张博源	崔子懿	张博	张佳怡	郭煥煥		
							7504	张婉吉	15848476282	6	张博吉	侯清悦	史文惠	杨婷宇	刘娜			
							7506	杜紫然	18840725192	6	杜紫然	付俊丹	李梦娇	张浩荣	刘夏	程琳		
							7507	李婧璇	15764953128	5	李婧璇	孟静宇	呼和太	许丹	秦文璇			
							1419	高凌峰	13009511272	5	高凌峰	臧宇飞	刘嘉成	张佳明	崔泽龙			
2	19级财务管理 职业本科2班	李明哲	151491987 30	28	许达	18504862637	7304	田婧	18304710472	6	姜源	田婧	崔汇洋	刘嘉欣	苗汇			
							7305	高岩	13789469286	6	简佳楠	高岩	刘楠	刘晓雯	孟繁星	杨剑		
							7306	赵伟馨	15149215014	5	宋成玉	孙凡舒	陈雨杰	赵伟馨	韩雨婷			
							1418	田立超	15848950949	5	田立超	王志良	张海东	张佳敏	李靖			
							7307	侯静	19975568737	6	郝丽雪	吴小英	侯静	李梦娜	曹飞	王耀欣		
3	20级会计1班	郭晓慧	158473933 25	36	于凯悦	15754712857	7308	李欣	13664005226	4	崔佳洁	冯蕊	李欣	王舒				
							7309	苗艳宇	17647641327	6	朱亚萍	张萌	崔雪莲	苗艳宇	王宇晴	刘珂宏		
							7310	唐佳祺	19975531301	2	李卓洁	唐佳祺						
							1401	孙占林	18686219935	5	徐文捷	孟佳伟	朱天航	宋文字	孙占林			
							1402	恩克宝普	15547941605	2	木仁	恩克宝普						
4	20级会计2班	张爱红	138488840 38	44	徐敏	15947666171	1403	陆秀琪	18347631203	8	王民洋	魏耀明	张衍韬	赵鑫	牟希洋	徐伟昊	陆秀琪	郑全利
							7301	张新宇	18686295227	3	陈宇	张新宇	谭晶					
							7311	吕红爽	19975569371	6	赵丽娟	吕红爽	赵凌韵	曲敏	刘佳怡	宋惠楠		
							7312	郑新月	18747698656	6	杜婧	包春莹	丁一	郑新月	王兴宇	刘悦		
							7313	赵丽荣	18648357183	6	赵丽蓉	陶建华	高明	王柏然	姜雨妍	李昊祺		
5	20级民航运输 1班	王宇琪	198047611 91	24	胡海霞	13847605558	7314	董媛	19975531279	4	李想	董媛	郭佳欢	李佳蕊				
							1416	赵德方	18648173912	7	周朋奇	马青山	胡佳伟	花雨	庄炳玉	索良友	赵德方	
							1417	张硕	13384766736	7	曹树生	肖智丹	张硕	田朕	王硕	王云鹏	刘佳琪	
							7315	李海艳	13030444575	5	李海燕	高悦	杨宇宁	刁璐	赵元	卢鑫宇		
							7316	龙佩伊	17547087300	6	赵妍	单欣	周美	任燕洁	龙佩伊	卢鑫宇		
6	20级民航运输 2班	雅美庆	188476766 16	20	刘迎春	13789791479	1511	曩圣博	19975569306	6	曩圣博	曩圣博	陈洋	葛佳乐	李圣堂	宝洁文	张新伟	
							7318	卢亚琴	19975568536	5	卢亚芹	王梦雅	孙芳兰	孙芳兰	王诗旭			
							7319	孙静	15764760810	5	于婧	孙静	王晓娟	何美蓉	宋佳琪			
							1508	魏国启	17547487897	4	罗欣雷	郑鹏杰	赵光耀	崔美				
							1509	罗欣雷	18747551182	5	魏国启	张世庆	孙沛坤	李小龙	王嘉森			
7	20级民航运输 3班	贺亚楠	150476850 34	21	伊日贵	15714769811	7320	胡彦妹	13190960535	4	胡彦妹	王晓娟	魏丽妍	许雨彤				
							1502	潘维勇	15774831202	3	徐美玉	潘维勇	陈昱慧					
							7321	刘鑫	18347631537	6	刘鑫	宋成龙	魏向东	应欣	姜子萌	张焯		
							1507	王东	18748077899	5	宋昭伟	邓嘉兴	王东	程晓楠	孙小楠			
							7323	李若楠	15104825420	6	刘海鑫	宋馨莹	张志媛	李若楠	韩庆雪	赵焯茹		
8	20级民航运输 4班	张常弘	198047696 76	19	林利锋	13947696603	1413	胡佳旺	17547646853	4	张晋鹏	劳国宾	李岳岳	张建忠				
							1415	张建中	18047551979	6	初耀文	彭宏志	胡家旺	于海洋	齐春晖	莫日根		
							1303	刘鑫蕊	18347690334	6	刘鑫蕊	曹浩然	白博文	杨伟越	吕景瑞	李佳林		
							7211	齐芳	19947096517	6	宋秀蕊	孙浩楠	李阳	齐逸	王琦	卢兴娜		
							7212	林晓楠	18447611241	6	周晶	孙思琪	李庆红	张晶	林晓楠	康佳宁		
9	21级大数据与 会计高职 班	郭媛媛	153356668 60	23	王学勤	13947638833	7213	陈昊	15924435232	5	陈浩	王朝阳	李思琪	刘梦琪	李欣颖			
							1306	杨庆福	19947098817	7	杨庆福	张正阳	张建	胡新宇	于佳林	刘国宇	陈浩然	
							7214	何晓静	18347362094	5	鲍佳欣	李明玉	何晓静	吕晓佳	陈志光			
							7215	回学妍	19947096530	6	回学言	张佳圆	王新蕊	田新月	周雨彤	刘洋		
							7216	闫旭	18248031200	5	闫旭	杨雅欣	宋海曼	陶颖	侯奕旭			
10	21级民航运输 服务高职1班	李艳飞	151491432 25	31	于桂萍	13847607856	1308	刘健	14760647407	8	赵慧志	刘博威	李阳	韩东鹏	王硕	张程跃	张明昊	李佳合
							1307	张祥欣	15598579531	7	丁浩楠	郝凤鹏	李奕博	刘世然	刘健	张帅	郭旭伦	
							7219	张倩	18304768827	5	王晓宇	李春霖	张倩	陈立贺	郭佳佳			
							7220	裴洋洋	19947097159	3	林琪琪	崔欣欣	裴洋洋					
							7221	王佳琦	19947098043	6	孙彩霞	赵悦	刘世雪	杨淑欣	陈小飞	王佳琪		
11	21级民航运输 服务高职2班	张巴特	136147661 87	31	屈宏雅	13789698877	7510	薛彤	15614767157	6	付佳慧	关宏越	薛桐	王婷	赵清凯	吕瑞雪		
							7517	洪欣茹	15548912761	5	王雪雪	洪心如	张思宇	贾文琪	李茹雪			
							7511	王竟晗	18547508022	6	赵明秋	李欣怡	张瑶	韩欣	钱鑫钰	王竟晗		
							1312	李政奇	15124927132	6	李正斌	沈煜	王亚鹏	耿阳	孟庆超	杜汝洋		
							7201	曹梓与	19947091049	5	张文娟	刘佳圆	曹子与	李欣然	唐丽春			
12	21级财会综合 班	孟兆学	151483869 01	51	张梅梅	13654768757	7202	孙可心	19916931074	5	张蕊	孙可欣	刘新宇	朱冉冉	石超颖			
							7203	韩新宇	15334926569	5	李婉蕊	韩新宇	宋明佳	张鑫	张佳琪			
							7204	马奕奕	15048671073	4	王琪琪	孟奕奕	李欣	马奕奕				
							7217	潘艳丽	15547657972	4	姚姝杰	潘艳丽	陈博瑜	王可心				
							1309	张达威	13019596283	4	苗震	成伊迪	郭家贺	张达威				
13	20级会计五年 高职班	李昌国	159047695 44	29	安浩	15848966098	7209	付嘉怡	15947664905	2	付佳怡	任文娟						
							7222	崔湘怡	13081579258	5	冯佳慧	崔湘怡	迟颖	丁佳慧	董奕姿			
							7223	付羽	15124999738	6	杨雅娜	徐雨娜	付雨	王慧慧	刘松阳	吕丹		
							7224	张鑫怡	15147613655	6	李晓敏	宋春晓	左凌月	宋佳慧	张一涵	张冉		
							1405	李振楠	18347383414	5	任伯强	李振楠	李鑫	张及岩	李虎			
14	21级电子商务 班	卢帅	182048600 36	24	赵琦	15124900401	1407	于兴波	15947402164	7	李志勇	贾敬刚	唐晓龙	于兴波	徐迈	于金喆	陈雨涛	
							1408	董义拉干	17775866734	2	宝力尔	董义拉干						
							7401	曹杨	15332947910	5	曹杨	文海晴	王炎	赵妍	张新琳			
							7402	高瑞瑶	13030430720	4	常爽	李婧楠	白爽	高瑞瑶				
							7403	付颖	18648162700	6	高晓燕	安晶晶	付颖	王慧慧	马宇杰	康峻铜		
15	21级电子商务 中职1班	刘云鹏	186862189 47	29	宝音德力根	13604766442	7404	张玉冰	15048640461	5	张玉冰	刘佳欣	张佳雪	白婷婷	白静			
							7405	郭睿	13474968748	5	杨佳	肖秋月	曾庆蕊	郭睿	欧阳文音			
							7406	曹影	15628377336	6	董文然	曲品曼	陈静茹	刘岩	曹颖	王静		
							7407	黄文洁	15540679230	6	丛路遥	黄文杰	谢妍	李丹宏	张超颖	迈里苏		
							1409	安昭阳	15548473069	6	赵昊	那露	那昊	安昭阳	卢瑞奇	周伟明		
16	21级电子商务 中职2班	刘云鹏	186862189 47	28	李跃宇	13947688908	1412	夏博洋	15734804529	5	夏博洋	王羽翔	韩涛	王弘扬	田磊			
							7410	王田	15148130718	6	刘云兰	郑海洋	徐红月	刘晓欢	王田	侯宇艳		
							7411	陈曦	15124967977	5	韩小宇	赵颖迪	陈宇彤	肖欢欢	陈曦			
							1410	德正文	15947752722	8	王帅琪	钱冠宇	冯守	德正文	陈志贤	康贺	王家璇	李彬彬
							1411	姜明阳	15804866438	8	刘春雨	李鑫	单鹏飞	姜明阳	于浩	包志辉	李世平	于洋
17	21级电子商务 中职1班	刘云鹏	186862189 47	29	李跃宇	13947688908	7415	陈虹宇	13384760182	2	陈虹宇	刘燕红						
							7225	王苗苗	18147695636	5	王苗苗	孟爽	林晓颖	王莹	张煜晗			
							7208	孟思博	17647647510	4	马秀	刘彤彤	张瑞瑶	孟思博				
							7218	吕鑫蕊	1754757339	4	吕鑫蕊	付迪	张宇翔	李欣语				
							1319	陈宇航	13734892747	8	李俊杰	郭启超	王啸天	陈宇航	马海鑫	时勇杰	秦海泉	刘鑫
18	21级电子商务 班	卢帅	182048600 36	24	赵琦	15124900401	7421	吴佳琦	13644864861	5	张梦耘	吴佳琦	刘畅	高金秋	肖丽雨			
							7422	代瑞隆	19970041636	4	边颖	郑佳怡	代瑞隆	董玉璇	周春玲			
							7425	边颖	13327153696	5	闫鑫蕊	张语桐	代瑞隆	董玉璇	周春玲			
							1315	孟祥贺	17304763153	7	温成	孟祥贺	刘翔	荆州航	吴寒	马帅琦	闫哲铭	
							1317	葛建新	15049943060	7	葛松岳	周鑫浩	王铭浩	葛建新	于洋洋	崔赫	崔静	
19	21级会计事务 班	王丹丹	182047611 91	24	陈思宇	15714769811	7417	张薰	18847653513	4	刘思琪	周鑫淼	刘新宇					

中 职 班	91	7418	蔡志颖	19370041658	6	杨滢滢	韦婷婷	蔡志颖	杨玉欣	张红月	张红月		
		7419	王欣蕊	18647633327	6	王静怡	金颖	梁雨童	王新蕊	王宏悦	李云静		

附件 17

管理服务学院学院疫情突发情况志愿者

1#宿舍楼

楼层	教师志愿者		学生志愿者			
三 楼	李晶国 15904769544	齐天贺 18604767845	刘鑫磊 18347690334	刘翔 15614740272	赵天硕 13948463233	董艳飞 13298019305
四 楼	陈淑文 13848980503	孟兆学 15148386901	肖智冉 19847422567	陈雨涛 13103063692	李振楠 18347383414	唐晓龙 19370040465
五 楼	巴特尔 13614766187	马颖 13614764947	鲁化炎 15147646099	于扬 13191542391	德正文 15947752722	闫宁 13015129761

7#宿舍楼

楼层	教师志愿者		学生志愿者			
二 楼	陈佳女 15904869909	屈宏雅 13789698877	赵元 13088430556	苗艳宇 17647641327	赵妍 13091360583	韩晓宇 17747465462
三 楼	刘颖 13848899832	王宇琪 19804761191	赵凌鹤 18047671267	敖丽娟 19975569250	孙彩霞 15560641562	郭佳欢 18747523784
四 楼	卢 帅 18204860096	雅美庆 18847676616	李思琪 19947096127	付羽 17547683537	齐霁 19947096517	李佳琪 17547061109
五 楼	贺亚楠 15047685034	徐 敏 15947666171	薄继男 15774831202	薛彤 15614767157	白爽 15598987716	卢亚琴 19975568536

公共区域

楼号	学生志愿者				
1#宿舍楼	李崑崑 18547529647	张常鹤 18304968256	劳国彬 19815650857	高凌峰 13009511272	暴学健 19975569606
	胡家旺 17547646853	夏博洋 15734804529	安绍阳 15548473069	孟家伟 18547691736	康贺 15560871025
7#宿舍楼	王晓娇 17678069267	赵娅茹 15049904421	文海晴 18204800435	高岩 13789469286	张儷 15661426818
	魏丽妍 15540047721	李春莹 13310391585	周美 17547615144	任子瑄 18004750249	付颖 18648162700

2#教学楼

楼层	教师志愿者		
二楼	刘云鹏 18686218947	马颖 13614764947	王宇琪 19804761191
三楼	贺亚楠 15047685034	于凯悦 15754712857	雅美庆 18847676616

四楼	陈佳女 15904869909	巴特尔 13614766187	徐 敏 15947666171
----	-----------------	-----------------	-----------------

附件 18

管理服务学院学院区域值班人员

1#宿舍楼

楼层	区域值班教师		
三楼	李晶国 15904769544	刘云鹏 18686218947	
四楼	张爱红 13848884083	孟兆学 15148386901	
五楼	贺亚楠 15047685034	王宇琪 19804761191	

7#宿舍楼

楼层	区域值班教师		
二楼	郭媛媛 15335666860	李艳飞 15149143225	
三楼	雅美庆 18847676616	张常虹 19804769676	
四楼	卢 帅 18204860096	李明哲 15149198730	
五楼	马 婧 18247672047	席 岩 15848973105	

2#教学楼

楼层	区域值班教师		
二楼	刘云鹏 18686218947	马颖 13614764947	王宇琪 19804761191
三楼	贺亚楠 15047685034	于凯悦 15754712857	雅美庆 18847676616
四楼	陈佳女 15904869909	巴特尔 13614766187	徐 敏 15947666171